ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Γίνεται Πραγματικότητα

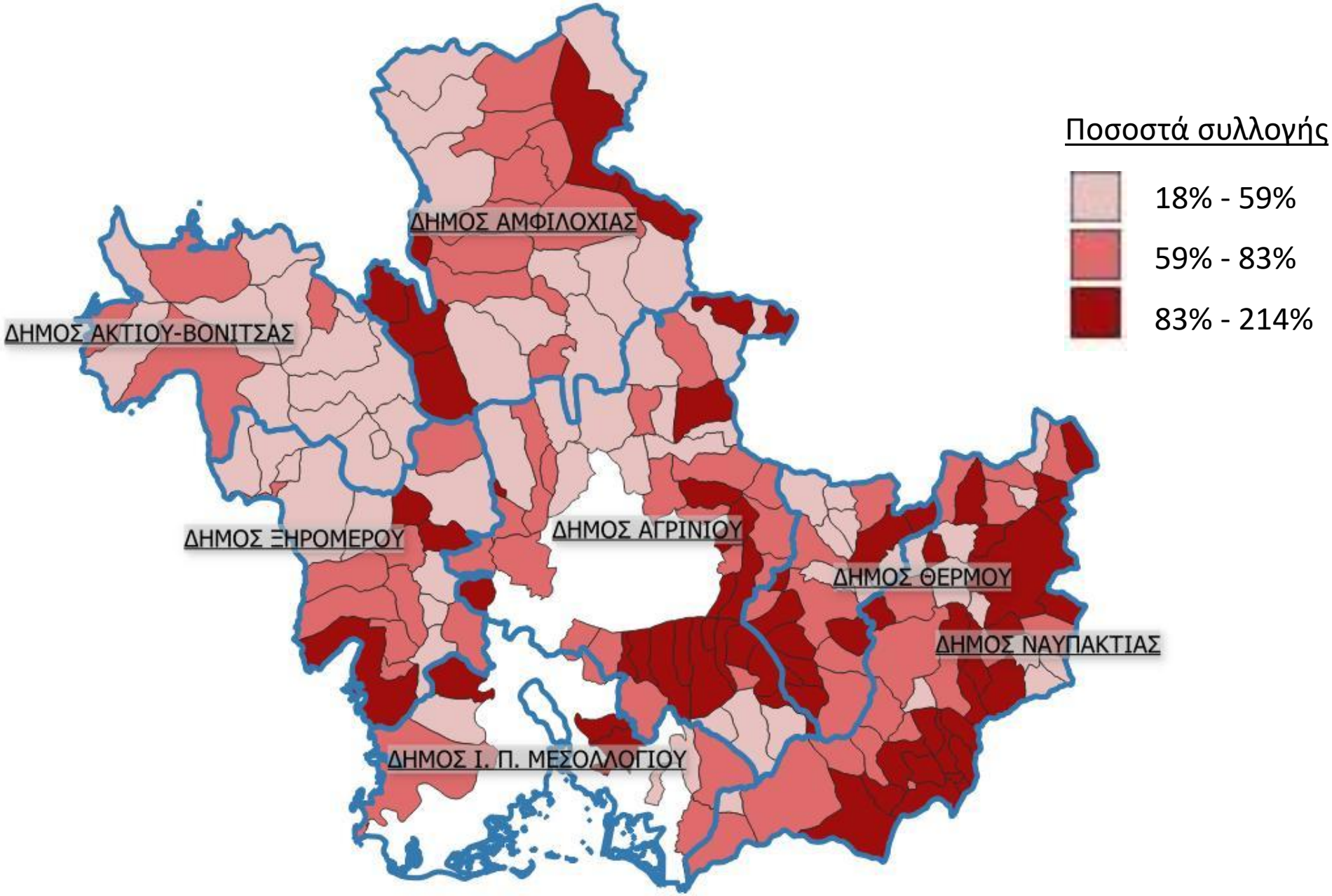
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ανάρτηση Κτηματολογικών Στοιχείων Νομού Αιτωλοακαρνανίας
Ελέγχουμε – Επιβεβαιώνουμε – Διορθώνουμε

Στατιστικά στοιχεία Ανάρτησης για την περιοχή μελέτης

- Δηλώθηκαν 409.026 δικαιώματα (68,64% των προεκτιμώμενων δικαιώματων).
- 6.082 δικαιώματα απορρίφθηκαν λόγω μη εντοπισμού.
- 10.210 δικαιώματα απορρίφθηκαν λόγω μη θεμελίωσης.
- 23.284 δικαιώματα απορρίφθηκαν λόγω πρόκρισης αλλότριων.

Χάρτης με τα ποσοστά συλλογής δηλώσεων



Τι είναι η Ανάρτηση;

Η Ανάρτηση αφορά στην ενημέρωση των δικαιούχων (φυσικών και νομικών προσώπων, ιδιωτικών και δημόσιων φορέων) για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των στοιχείων των δηλώσεων που υποβλήθηκαν και των πληροφοριών που συλλέχθηκαν στο πλαίσιο της κτηματογράφησης των Υπόλοιπων Περιοχών της Περιφερειακής Ενότητας Αιτ/νίας από το Δεκέμβρη του 2018 μέχρι και **27-12-2021.**

Με αυτό τον τρόπο οι δικαιούχοι ενημερώνονται για την καταγραφή της ιδιοκτησίας τους και έχουν τη δυνατότητα εντός προθεσμίας **2 μηνών** για τους κατοίκους εξωτερικού και **4 μηνών** για τους κατοίκους εξωτερικού, από την έναρξη της Ανάρτησης, να υποβάλλουν αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, επισημαίνοντας τυχόν σφάλματα που διαπίστωσαν.

Τι πρέπει να κάνω στην Ανάρτηση;

Εάν συμφωνείτε με τα στοιχεία της Ανάρτησης, τότε δεν χρειάζεται να κάνετε καμία ενέργεια.

Εάν δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία της Ανάρτησης, τότε:

- Αν υπάρχουν προφανή (πρόδηλα) σφάλματα (πχ λάθος πατρώνυμο, αριθμός συμβολαίου, αριθμός μεταγραφής, οροφος ή εμβαδόν διηρημένης ιδιοκτησίας, λάθη τα οποία προφανώς αποδεικνύονται από τα συνημμένα έγγραφα, που υποβάλλονται με την αίτηση) υποβάλετε ατελώς αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
- Αν υπάρχουν πιο σοβαρά σφάλματα, (πχ εμβαδόν γεωτεμαχίου, όρια ιδιοκτησίας, αντικατάσταση (εκτοπισμός) δικαιωμάτων άλλου δικαιούχου (πλήρους/ψιλής κυριότητας, επικαρπίας) υποβάλετε αίτηση διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας προσκομίζοντας τα ανάλογα έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημά σας και καταβάλλοντας 5€.

Πως θα πραγματοποιηθεί η Ανάρτηση στην Αιτωλοακαρνανία;

Οι αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων μπορούν να υποβληθούν με δύο τρόπους:

1. Ηλεκτρονικά μέσω της ιστοδελίδας www.ktimatologio.gr ή
2. Με κατάθεση στο Γραφείο Κτηματογράφησης Στράτου μόνο κατόπιν ραντεβού.

Ερωτήματα σχετικά με την Ανάρτηση και την επεξεργασία συγκεκριμένων ιδιοκτησιών θα πραγματοποιούνται:

1. Τηλεφωνικά στα τηλέφωνα επικοινωνίας του Γραφείου Κτηματογράφησης Στράτου 2641071780, 2641071781, 2641071017, 2641071027. Προκειμένου να δοθούν πληροφορίες από το τηλεφωνικό κέντρο είναι υποχρεωτική η γνωστοποίηση του ΑΦΜ του δικαιούχου και του αριθμού πρωτοκόλλου δήλωσης ή ιδιοκτησίας.
2. Ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου kt15.stratos.anartisi@gmail.com.

Πόση διάρκεια θα έχει η Ανάρτηση στην Αιτωλοακαρνανία;

Η Ανάρτηση έχει διάρκεια 2 μήνες για τους κατοίκους εσωτερικού και 4 μήνες για τους κατοίκους εξωτερικού.

Ημερομηνία έναρξης: **14/06/2022**

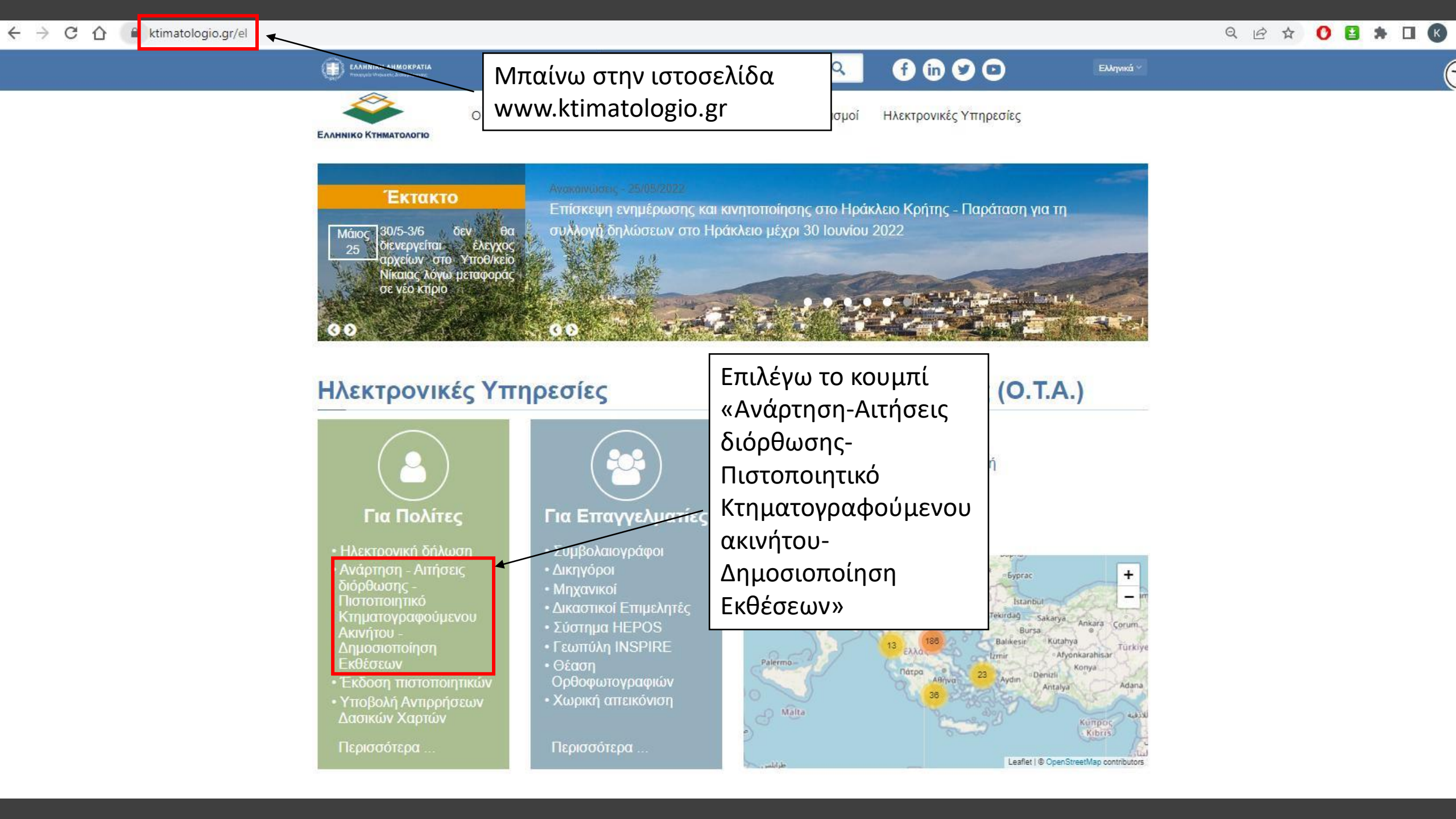
Ημερομηνία λήξης για κατοίκους εσωτερικού: **14/08/2022**

Ημερομηνία λήξης για κατοίκους εξωτερικού: **14/10/2022**

<u>Μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα παραλαμβάνονται αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων.</u>

Πως θα δω τα στοιχεία της ιδιοκτησίας μου;

Μπαίνω στο site www.ktimatologio.gr και ακολουθώ τα παρακάτω βήματα.


ktimatologio.gr/el
Μπαίνω στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr
Ελληνικά
Ελληνικο Κτηματολογιο
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Έκτακτο
Μάιος 25
30/5-3/6 δεν θα διενεργείται έλεγχος αρχείων στο Υποθ/κείο Νίκαιας λόγω μεταφοράς σε νέο κτίριο
Ανακοινώσεις - 25/05/2022
Επίσκεψη ενημέρωσης και κινητοποίησης στο Ηράκλειο Κρήτης - Παράταση για τη συλλογή δηλώσεων στο Ηράκλειο μέχρι 30 Ιουνίου 2022
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
(Ο.Τ.Α.)
Επιλέγω το κουμπί «Ανάρτηση-Αιτήσεις διόρθωσης-Πιστοποιητικό Κτηματογραφούμενου ακινήτου-Δημοσιοποίηση Εκθέσεων»
Για Πολίτες
• Ηλεκτρονική δήλωση
• Ανάρτηση - Αιτήσεις διόρθωσης - Πιστοποιητικό Κτηματογραφούμενου Ακινήτου - Δημοσιοποίηση Εκθέσεων
• Έκδοση πιστοποιητικών
• Υποβολή Αντιρρήσεων Δασικών Χαρτών
Περισσότερα ...
Για Επαγγελματίες
• Συμβολαιογράφοι
• Δικηγόροι
• Μηχανικοί
• Δικαστικοί Επιμελητές
• Σύστημα HEPOS
• Γεωπύλη INSPIRE
• Θέαση Ορθοφωτογραφιών
• Χωρική απεικόνιση
Περισσότερα ...
Leaflet | © OpenStreetMap contributors

ktimatologio.gr/el/e-services/anartisi-aitiseis-diorthosis-ekdosi-pistopoiitikoy-ktimatografoymenoy-akinitoy

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αναζήτηση εδώ

Ελληνικά

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ο Φορέας | Γραφείο Τύπου | Ανοιχτά Δεδομένα | Διαγωνισμοί | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Αρχική / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες / Για Πολίτες / Ανάρτηση-Αιτήσεις διόρθωσης-Έκδοση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου-Δημοσιοποίηση Εκθέσεων

Επιλέγω το κουμπί «ΕΙΣΟΔΟΣ»

Ανάρτηση-Αιτήσεις διόρθωσης-Έκδοση Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου-Δημοσιοποίηση Εκθέσεων

ΕΙΣΟΔΟΣ

Τι απαιτείται για να μπω και να ελέγξω τα ακίνητα μου που είναι σε ανάρτηση

Το μόνο που θα χρειαστείτε είναι οι **κωδικοί εισόδου** στο **TAXISNET**.
Προϋπόθεση είναι να έχετε υποβάλλει δήλωση ιδιοκτησίας

Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Επιλογή των ακίνητων σας που βρίσκονται σε διαδικασία ανάρτησης

Η ανάρτηση των περιοχών της χώρας γίνεται **σταδιακά**.

Η υπηρεσία ενημέρωσης είναι **διαθέσιμη μέχρι τη λήξη της ανάρτησης.**
Επιλέξτε από τους διαθέσιμους νομούς και περιοχές εκείνη στην οποία έχετε ακίνητο.

Εμφανίζεται πίνακας με τις ιδιοκτησίες σας.

Για κάθε ακίνητο υπάρχουν 2 αρχεία:

- Ένας χάρτης που φαίνεται η θέση της ιδιοκτησίας (απόσπασμα Κτηματολογικού **Διαγράμματος**) και
- Ένας πίνακας με περιγραφή των προσωπικών στοιχείων και της νομικής πληροφορίας (απόσπασμα Κτηματολογικού Πίνακα)

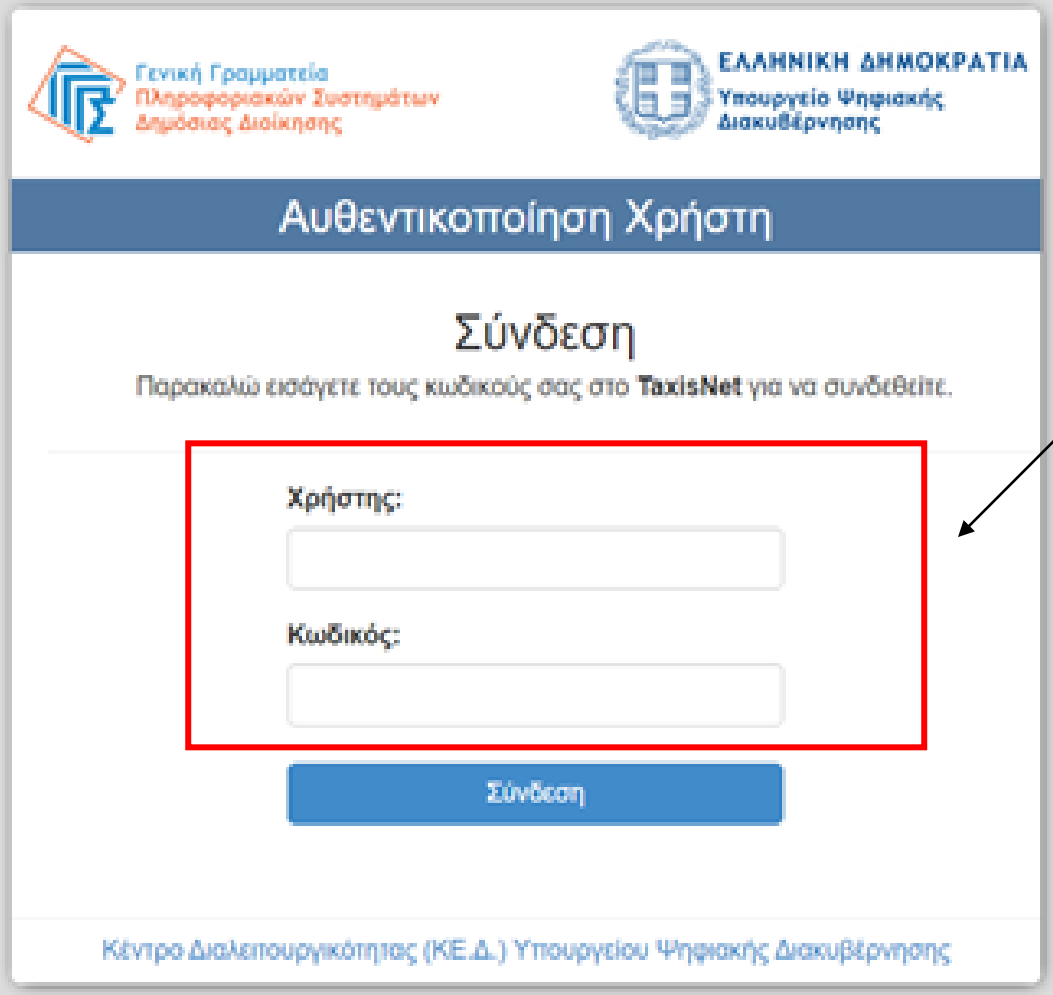
Για Πολίτες

- Ηλεκτρονική δήλωση
- Ανάρτηση - Αιτήσεις διόρθωσης - Πιστοποιητικό Κτηματογραφούμενου Ακινήτου - Δημοσιοποίηση Εκθέσεων
- Έκδοση πιστοποιητικών
- Υποβολή Αντιρρήσεων Δασικών Χαρτών

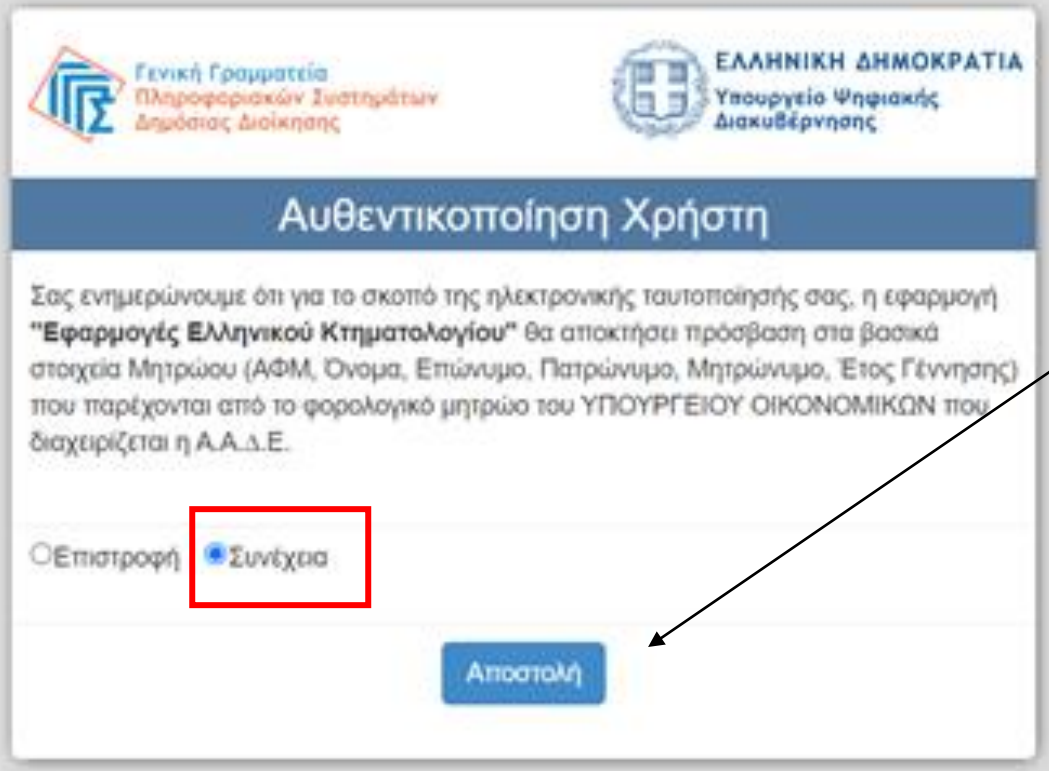
Περισσότερα ...

Για Επαγγελματίες

- Συμβολαιογράφοι
- Δικηγόροι
- Μηχανικοί



Συμπληρώνω τους κωδικούς taxis του <u>δικαιούχου</u> και πατάω «Σύνδεση»



Επιλέγω «Συνέχεια» και πατάω το κουμπί «Αποστολή»

ktimanet.gr/Anartisi/Anartisi/Index

Επιλέγω το κουμπί «Στοιχεία Ανάρτησης»

ν.ά.ρτηση

e-ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ελληνικό Κτηματολόγιο | Κεντρική σελίδα | Στοιχεία Ανάρτησης | Αιτήσεις | Εκθέσεις - Αναφορές - Αντιρρήσεις | Οδηγίες | Επικοινωνία | Τα στοιχεία μου | Έξοδος

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ/ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ΟΤΑ που βρίσκονται σε ανάρτηση, περιέχονται στην παρακάτω λίστα, διαλέξτε για ποιον ενδιαφέρεστε. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται ως επιλογή ο Νομός και ο ΟΤΑ που επιθυμείτε, παρακαλούμε αναζητήστε περισσότερες πληροφορίες στο μενού ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.

Αναζήτηση

Νομός

Επιλέξτε

ΟΤΑ

Επιλέξτε

Επιλέγω το Νομό Αιτωλοακαρνανίας και τον ΟΤΑ που βρίσκεται η ιδιοκτησία μου

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ/ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ΟΤΑ που βρίσκονται σε ανάρτηση, περιέχονται στην παρακάτω λίστα, διαλέξτε για ποιον ενδιαφέρεστε. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται ως επιλογή ο Νομός και ο ΟΤΑ που επιθυμείτε, παρακαλούμε αναζητήστε περισσότερες πληροφορίες στο μενού ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.

Αναζήτηση

Νομός

ΚΟΖΑΝΗΣ

ΟΤΑ

ΠΟΛΥΡΡΑΧΟΥ

Πατώντας το κουμπί «ΑΚΠ» κάνω λήψη του Αποσπάσματος Κτηματολογικού Πίνακα

Πατώντας το κουμπί «ΑΚΔ» κάνω λήψη του Αποσπάσματος Κτηματολογικού Διαγράμματος

Έγκυρα

Έγκυρα δικαιώματα

Δείξε 10 εγγραφές

ΚΑΕΚ	Αρ. Καθέτου	Αρ. Οριζοντίου		
271060104002	0	0	ΑΚΠ	ΑΚΔ
271060302016	0	0	ΑΚΠ	ΑΚΔ
271060302062	0	0	ΑΚΠ	ΑΚΔ
271060302066	0	0	ΑΚΠ	ΑΚΔ
ΚΑΕΚ	Αρ. Καθέτου	Αρ. Οριζοντίου		

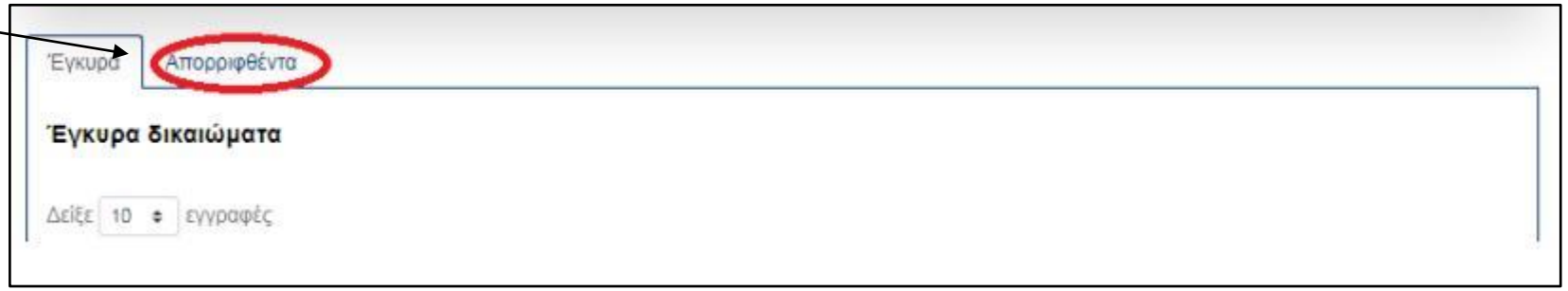
Εμφανίζονται 1 έως 4 από 4 εγγραφές

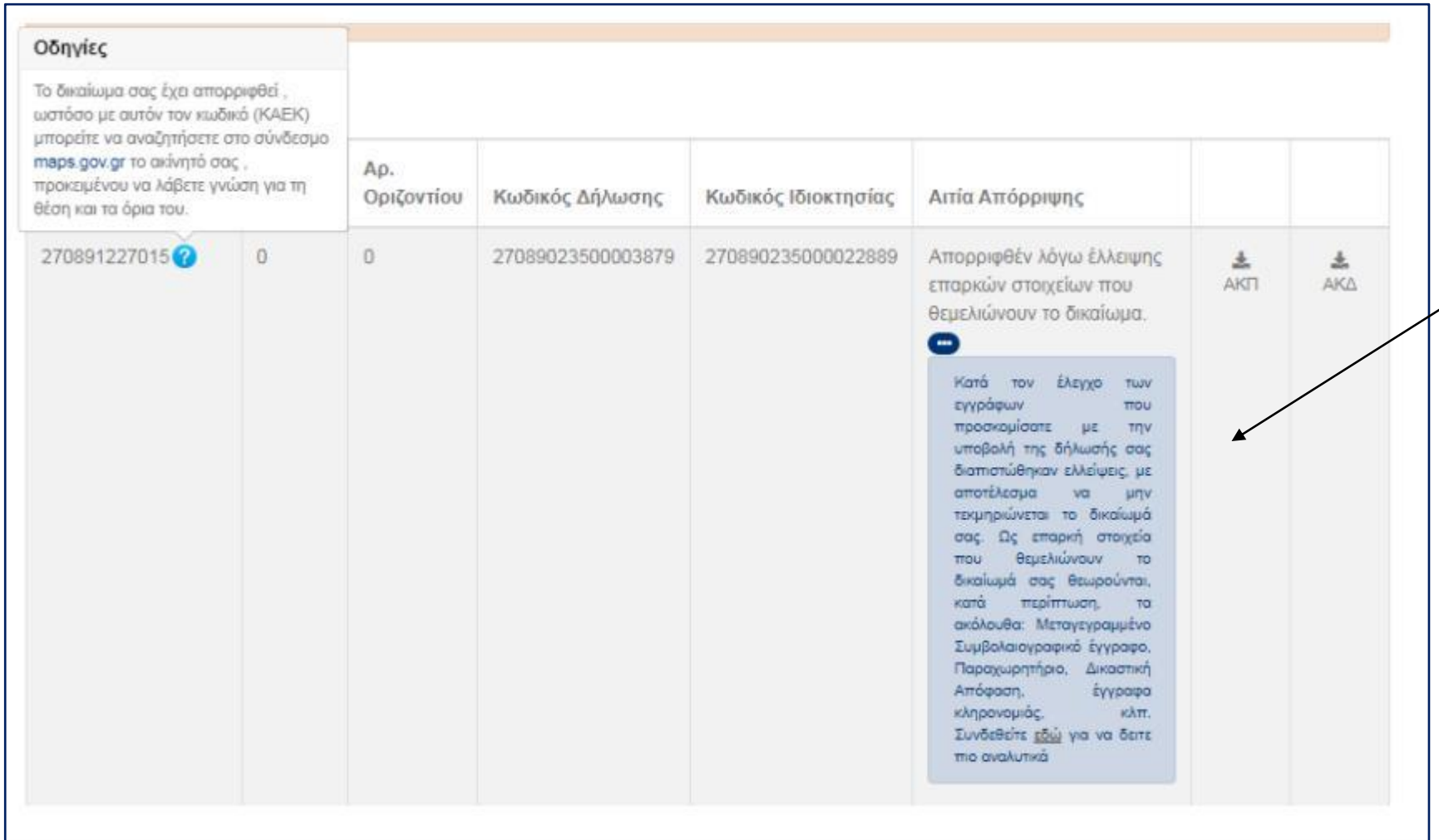
Προηγούμενη 1 Επόμενη

Σε περίπτωση που για το πρόσωπο έχει προκύψει ότι έχει δικαίωμα επί ακινήτου χωρίς όμως να έχει υποβάλει δήλωση (φερόμενος), το ακίνητο εμφανίζεται στα αποτελέσματα της αναζήτησης. Ωστόσο στην περίπτωση αυτή είναι διαθέσιμο μόνο το πρώτο μέρος του αποσπάσματος κτηματολογικού πίνακα, δηλαδή το Έντυπο Α, ενώ το απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος δεν είναι διαθέσιμο.

Δίπλα από τον ΚΑΕΚ του ακινήτου υπάρχει ενημερωτικό κείμενο το οποίο εμφανίζεται πατώντας το εικονίδιο ? Ο χρήστης πατώντας στο link που υπάρχει στο κείμενο (maps.gov.gr) έχει τη δυνατότητα να μεταφερθεί στην εφαρμογή της Θέασης (http://maps.gov.gr/) και να δει την χωρική απεικόνιση του ακινήτου στον χάρτη. Επίσης, όταν ο χρήστης επιλέξει να δει το ΑΚΔ εμφανίζεται και πάλι ενημερωτικό μήνυμα.

Σε περίπτωση που το πρόσωπο είχε δηλώσει δικαιώματα επί ακινήτων για τον ΟΤΑ που επιλέχθηκε στην αναζήτηση και κάποια από τα δικαιώματα αυτά απορρίφθηκαν κατά την επεξεργασία των συλλεχθέντων στοιχείων της κτηματογράφησης, τότε είναι διαθέσιμη εκτός από την καρτέλα των έγκυρων δικαιωμάτων και η καρτέλα των απορριφθέντων δικαιωμάτων.





Επιλέγοντας ο χρήστης την καρτέλα «Απορριφθέντα» εμφανίζεται μια λίστα με τα απορριφθέντα δικαιώματα του. Στο πεδίο «Αιτία Απόρριψης» εμφανίζεται κείμενο με περιγραφή της αίτιας απόρριψης του δικαιώματος, ενώ με τη επιλογή του μπλε εικονιδίου εμφανίζεται επιπλέον επεξηγηματικό κείμενο.

Σε περίπτωση που η αιτία απόρριψης του ακινήτου δεν είναι «Απορριφθέν διότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός», καθώς στην περίπτωση αυτή δεν έχει οριστεί ΚΑΕΚ για το ακίνητο, δίπλα από τον ΚΑΕΚ του ακινήτου υπάρχει ενημερωτικό κείμενο το οποίο εμφανίζεται πατώντας το εικονίδιο ? Ο χρήστης πατώντας στο link που υπάρχει στοκείμενο (maps.gov.gr) έχει τη δυνατότητα να μεταφερθεί στην εφαρμογή της Θέασης (http://maps.gov.gr/) και να δει την χωρική απεικόνιση του ακινήτου στον χάρτη.

Τι στοιχεία πρέπει να προσέξω στο Απόσπασμα Κτηματολογικού Πίνακα και Διαγράμματος;

Τα στοιχεία που πρέπει να ελεγχθούν είναι τα εξής:

- τα προσωπικά σας στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, αριθμός ταυτότητας κ.λπ),
- τα στοιχεία της ιδιοκτησίας (θέση και εμβαδόν της ιδιοκτησίας, στοιχεία κτίσματος κ.λπ),
- τα στοιχεία του δικαιώματος (είδος και ποσοστό δικαιώματος, στοιχεία τίτλου κ.λπ).

Ακολουθεί παράδειγμα Αποσπάσματος Κτηματολογικού Πίνακα και Διαγράμματος.

Στην πρώτη σελίδα «ΕΝΤΥΠΟ Α» του Αποσπάσματος του Κτηματολογικού Πίνακα εμφανίζονται τα <u>στοιχεία προσώπου</u> και οι <u>κωδικοί ιδιοκτησίας</u>: για τα δικαιώματα:

- που δηλώθηκαν και είναι έγκυρα,
- που δηλώθηκαν και απορρίφθηκαν,
- που δεν δηλώθηκαν, αλλά προέκυψαν από προσκομισθέντα στοιχεία και πρέπει να δηλωθούν.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : [redacted]
ΔΗΜΟΣ :
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ :
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ :

[redacted]

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ			
Ονοματεπώνυμο: [redacted]			
Ονοματεπώνυμο Πατέρα: [redacted]			
Ονοματεπώνυμο Μητέρας: [redacted]			
Ημερομηνία & Τόπος Γέννησης: [redacted]			
Αρ.Ταυτότητας / Διαβατηρίου: [redacted]			
Ημ/νία Έκδοσης: [redacted]	Εκδούσα Αρχή: [redacted]		
Α.Φ.Μ.: [redacted]			
Οδός: [redacted]	Αριθμός:	Ταχ.Κώδικας: [redacted]	Δήμος-Κοινότητα: [redacted]
Νομός: [redacted]	Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ		
Τηλέφωνο σταθερό: [redacted]	Τηλέφωνο κινητό: [redacted]		
FAX:	E- mail:		

ΚΩΔΙΚΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΕΧΕΤΕ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν.2308/95

Για δικαιώματα που **συμπεριλήφθηκαν στην Ανάρτηση**			
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Για δικαιώματα που **απορρίφθηκαν λόγω έλλειψης επαρκών στοιχείων που θεμελιώνουν το δικαίωμα**	
[redacted]	[redacted]

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΣΑΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΤΕ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν.2308/95

ΚΑΕΚ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	**Είδος δικαιώματος**	**Στοιχεία ακινήτου στον τίτλο**		
		Θέση ακινήτου	**Αρ.κτιρίου /καθέτου**	**Αρ. ιδιοκτησίας**
[redacted]/0/0	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΗΣ	[redacted]		

Έλεγχος στοιχείων προσώπου (ονοματεπώνυμο, στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας κ.λπ).

Κωδικοί ιδιοκτησίας για τους οποίους υποβλήθηκε δήλωση και τα δικαιώματα κρίθηκαν έγκυρα.

Κωδικοί ιδιοκτησίας για τους οποίους υποβλήθηκε δήλωση και τα δικαιώματα απορρίφθηκαν. Αναγράφεται και ο λόγος απόρριψης.

Στοιχεία δικαιωμάτων που δεν δηλώθηκαν, αλλά προέκυψαν από την επεξεργασία της κτηματογράφησης.

Για κάθε κωδικό ιδιοκτησίας που δηλώθηκε και το δικαίωμα είναι έγκυρο ακολουθεί το «ΕΝΤΥΠΟ Α1» που περιλαμβάνει τα στοιχεία του ακινήτου, του δικαιώματος και των συνιδιοκτητών. Δεν περιλαμβάνεται «ΕΝΤΥΠΟ Α1» για τα απορριφθέντα και τα μη δηλωμένα δικαιώματα.

Οι παρατηρήσεις που αφορούν στη διεκδίκηση από τη Δ/νση Δασών και οι κατηγορίες διεκδίκησης:

«ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΕΜΒΑΔΟΥ xxx Τ.Μ. ΔΙΕΚΔΙΚΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ).» Δεν χρειάζεται να προβείτε σε καμία ενέργεια καθώς το δικαίωμα της Δ/νσης επί του διεκδικούμενου τμήματος έχει απορριφθεί. Η εν λόγω παρατήρηση είναι απλά ενημερωτική.

«ΣΤΟ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΜΗΜΑ ΕΜΒΑΔΟΥ xxx Τ.Μ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ).» Στο διεκδικούμενο τμήμα έχει προκιθεί η Δ/νση Δασών και πρέπει να εξετάσετε, εάν ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναλύονται παρακάτω.

«ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ).» Η Δ/νση Δσών διεκδικεί όλο το γεωτεμάχιο, αλλά το δικαίωμά της έχει απορριφθεί και δεν χρειάζεται να προβείτε σε καμία ενέργεια. Η εν λόγω παρατήρηση είναι απλά ενημερωτική.

ΕΝΤΥΠΟ Α1

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : [redacted]
ΔΗΜΟΣ :
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ :
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ :

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Ν. 2308/95

Η πληροφορία που περιέχεται στο παρόν απόσπασμα είναι το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των στοιχείων που συλλέχθηκαν, με βάση τις διατάξεις του ν.2308/95, έως την [redacted]

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΔΗΛΩΣΗΣ: [redacted]	**ΚΩΔΙΚΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ:** [redacted]

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

ΚΑΕΚ (Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου): [redacted]		
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ: 48169	ΕΜΒΑΔΟΝ ΔΗΛΩΣΗΣ/ΤΙΤΛΟΥ: 49000	ΧΡΗΣΗ: Καλλιέργεια
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΝΩΝΥΜΟΣ	ΤΚ: [redacted]	ΘΕΣΗ: [redacted]
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΕΜΒΑΔΟΥ 26602,36 Τ.Μ. ΔΙΕΚΔΙΚΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ).		

Β. ΕΓΓΡΑΠΤΕΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΕΙΔΟΣ: Πλήρης	**ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ: 25/100**
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΤΛΟΥ/-ΩΝ	
Είδος: Συμβολαιογραφικό Έγγραφο (Σ.Ε.)	
Αριθμός & Ημερομηνία: [redacted]	Συμβ. [redacted]
Υποθηκοφυλακείο: [redacted] Τόμος: [redacted] Αριθμός/Φύλλο: [redacted]	Ημ/νία Μεταγραφής: [redacted]
Αιτία Κτήσης: Κληρονομιά	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΜΕ ΕΚΤΕΤΑΜΕΝΟ ΚΑΕΚ:260144201031/0/0

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ)	ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ
[redacted]	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ-ΠΛΗΡΗΣ	37,5/100
	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ-ΠΛΗΡΗΣ	25/100
	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ-ΠΛΗΡΗΣ	37,5/100

Αριθμός πρωτοκόλλου δήλωσης και κωδικός ιδιοκτησίας

Έλεγχος στοιχείων ακινήτου (εμβαδόν, χρήση, διεύθυνση, θέση, ΤΚ, στοιχεία κτίσματος εάν υπάρχει, στοιχεία διηρημένης ιδιοκτησίας εάν υπάρχει κ.τ.λ.).

Έλεγχος στοιχείων δικαιώματος (είδος και ποσοστό δικαιώματος, στοιχεία τίτλου, στοιχεία μεταγραφής, αιτία κτήσης).

Έλεγχος στοιχείων συνιδιοκτητών.

Απόσπασμα του Κτηματολογικού Διαγράμματος υπάρχει μόνο για <u>κάθε κωδικό ιδιοκτησίας</u> που δηλώθηκε και το δικαίωμα είναι <u>έγκυρο.</u> Στην πρώτη σελίδα του Αποσπάσματος Κτηματολογικού Διαγράμματος περιλαμβάνεται απόσπασμα του χάρτη.

ΕΝΤΥΠΟ Α2

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: [redacted]
ΔΗΜΟΣ: [redacted]
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: [redacted]
ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: [redacted]
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ: [redacted]

Β

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

0 20 40 80 120 160 200m

ΚΛΙΜΑΚΑ 1:4000

Φωτοληψία: 2015 έως 2016

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

- Όριο γεωτεμαχίου που αφορά το απόσπασμα
- Όριο γεωτεμαχίου
- Όριο χώρου αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών
- Ζώνη Δουλείας
- Διεκδικούμενη δασική έκταση
- Όριο νομής απο αναδασμό

Εμβαδόν γεωτεμαχίου από κτηματογράφηση: 48169 τ.μ. Αποδεκτή Απόκλιση Εμβαδού: ±2156,16 τ.μ.
Εμβαδόν δήλωσης/τίτλου: 49000,00 τ.μ.
Εμβαδόν τμήματος δασικού χαρακτήρα: 26602 τ.μ. Σύστημα Αναφοράς: Ε.Γ.Σ.Α. ΄87

Με κόκκινο περίγραμμα εμφανίζεται το όριο του γεωτεμαχίου και με άσπρο περίγραμμα τα όρια των όμορων ιδιοκτησιών. Εμφανίζονται επιπλέον οι ΚΑΕΚ του εν λόγω γεωτεμαχίου και των ομόρων. Εάν υπάρχουν επί του γεωτεμαχίου κτίσματα, κάθετες ιδιοκτησίες, δουλείες και διεκδικούμενη δασική έκταση τότε θα φαίνονται όπως στο υπόμνημα.

Εμφανίζεται το εμβαδόν γεωτεμαχίου όπως υπολογίστηκε στη διαδικασία της κτηματογράφησης, το εμβαδόν δήλωσης/τίτλου, η αποδεκτή απόκλιση εμβαδού και το εμβαδόν διεκδικούμενης δασικής έκτασης. Εάν η διαφορά μεταξύ Εμδαδού Κτηματογράφης και Εμβαδού δήλωσης/τίτλου είναι εντός της αποδεκτής απόκλισης **<u>ΔΕΝ</u>** χρειάζεται να προβείτε σε αίτηση επανεξέτασης. Η διεκδίκηση από τη Δ/νση Δασών εμφανίζεται είτε έχει προκριθεί το δικαίωμά της επί του διεκδικούμενου τμήματος είτε όχι. Πρέπει να συνεξεταστεί με την παρατήρηση που υπάρχει στο Απόσπασμα Κτηματολογικού Πίνακα.

Στη δεύτερη σελίδα του Αποσπάσματος Κτηματολογικού Διαγράμματος περιλαμβάνεται:

- πίνακας με τους ΚΑΕΚ των όμορων γεωτεμαχίων και τα ονοματεπώνυμα των ιδιοκτητών τους και
- πίνακας με τις συντεταγμένες του γεωτεμαχίου.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΟΜΟΡΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΜΕ ΚΑΕΚ: [redacted]

ΚΑΕΚ ΟΜΟΡΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΚΑΕΚ ΟΜΟΡΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Πίνακας με τους ΚΑΕΚ των όμορων γεωτεμαχίων και τα ονοματεπώνυμα των αντίστοιχων ιδιοκτητών.

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΚΟΡΥΦΩΝ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΜΕ ΚΑΕΚ: [redacted]

ΑΑ	Συντεταγμένες των ορίων του γεωτεμαχίου	
	Χ	Υ
1	[redacted]	[redacted]
2		
3		
4		
5		

Πίνακας με τις συντεταγμένες του γεωτεμαχίου.

Παρατηρήσεις

1. Η ακρίβεια των συντεταγμένων είναι αυτή που ορίζεται από τις τεχνικές προδιαγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου, με τις οποίες συντάχθηκαν τα κτηματολογικά διαγράμματα.
2. Το πλήθος των δεκαδικών ψηφίων στις συντεταγμένες δεν υποδηλώνει την ακρίβεια τους, αλλά δίνεται ώστε να ελαχιστοποιηθεί τυχόν σφάλμα στρογγύλευσης στον υπολογισμό του εμβαδού.
3. Η κλίμακα απόδοσης του διαγράμματος εξυπηρετεί την ευκρίνεια του σχεδίου και δεν αντιστοιχεί απαραίτητα στην ακρίβεια συλλογής των δεδομένων.

Τι να κάνω εάν έχει προκριθεί το δικαίωμα της Δ/νσης Δασών έναντι του δικού μου;

Δεδομένου ότι έχει λήξει η προθεσμία για την υποβολή αντιρρήσεων επί της ανάρτησης του δασικού χάρτη προτείνουμε να απευθυνθείτε πρώτα στη Δ/νση Δασών για οποιοδήποτε θέμα προκύψει με τις διεκδικήσεις της.

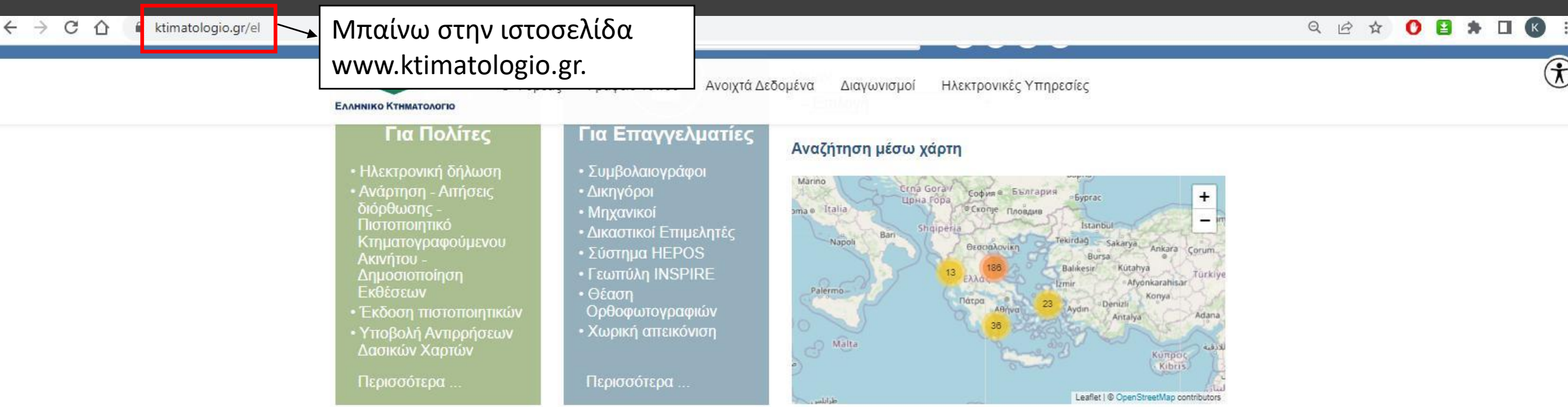
Λόγω της δίμηνης (ή τετράμηνης για τους κατοίκους εξωτερικού) προθεσμίας της Ανάρτησης Κτηματολογικών Στοιχείων πρέπει να υποβάλετε εντός της προθεσμίας αίτηση διόρθωσης Κτηματολογικών Στοιχείων και σε μεταγενέστερο χρόνο να υποβάλετε συμπληρωματική αίτηση διόρθωσης Κτηματολογικών Στοιχείων με τα απαραίτητα έγγαρφα από τη Δ/νσης Δασών που απαιτούνται για τη θεμελίωση του αιτήματος (π.χ. Αποφάσεις επί των αντιρρήσεων ή των αιτήσεων πρόδηλων σφαλμάτων)

Σημειώνουμε ότι στην Ανάρτηση έχουν απορριφθεί τα δικαιώματα της Δ/νσης Δασών σε όλα τα δασικά πολύγωνα με χαρακτηρισμό ΑΔ.

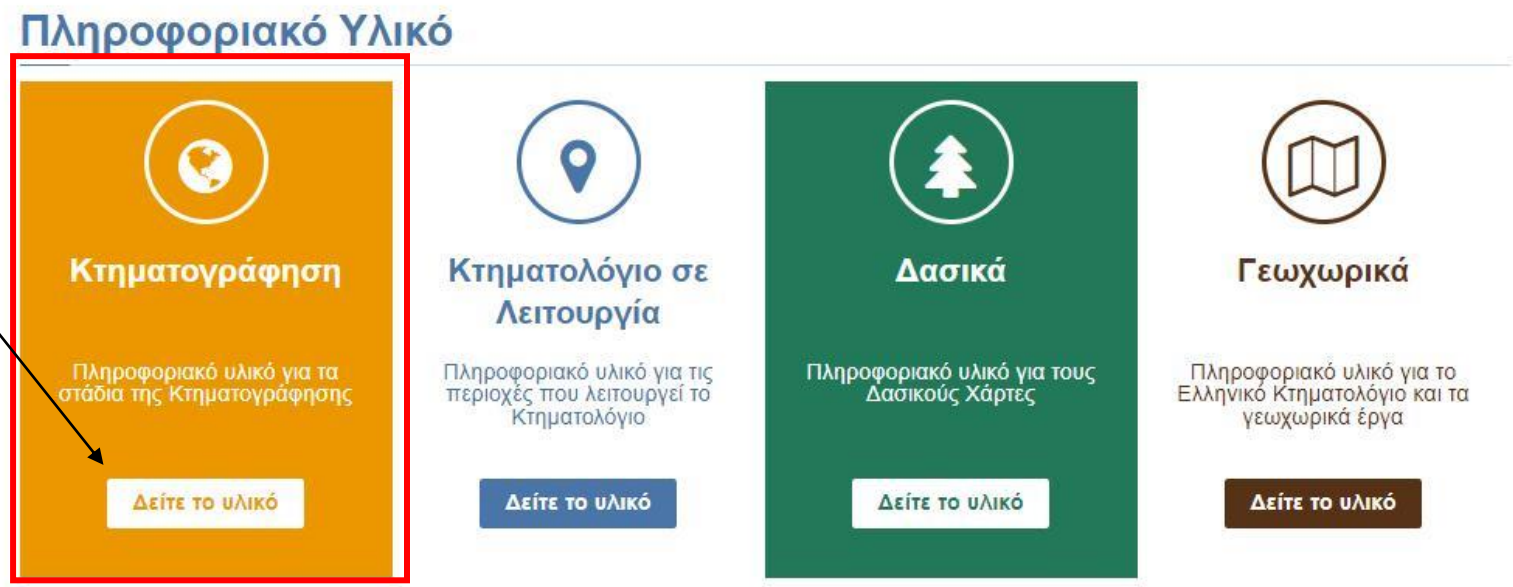
Που θα βρω τα έντυπα των αιτήσεων και πως τα συμπληρώνω;

Στην περίπτωση που θέλω να καταθέσω την αίτηση στο Γραφείο Κτηματογράφησης Στράτου θα χρειαστεί να προσκομίσω συμπληρωμένη και υπογεγραμένη την αίτηση διόρθωσης Κτηματολογικών Στοιχείων ή την αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος. Τα έντυπα των αιτήσεων υπάρχουν στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

Μπαίνω στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr.



Επιλέγω Κτηματογράφηση και πατάω το κουμπί «Δείτε το υλικό»



- Υποβολή δήλωσης Ιδιοκτησίας
- Συνυποβαλλόμενα έγγραφα της δήλωσης ιδιοκτησίας
- Πληρωμή τέλους κτηματογράφησης
- Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας
- Εκπρόθεσμη δήλωση
- Προανάρτηση
- Μεταβιβάσεις- δηλώσεις μέχρι την έναρξη της Ανάρτησης
- Ανάρτηση
- Διορθώσεις-Συμπληρώσεις στη διάρκεια της Ανάρτησης
- Διαδικασία μετά την Ανάρτηση- Δημοσιοποίηση Εκθέσεων-Υποβολή Αναφορών/Αντιρρήσεων
- Μεταβιβάσεις μετά την έναρξη της Ανάρτησης
- Έντυπα
- Συχνές Ερωτήσεις

Επιλέγω την ενότητα «Έντυπα»

Αποθηκεύστε τοπικά το έντυπο πριν το συμπληρώσετε. Για την αποθήκευση του απαιτείται ADOBE READER 10 ή νεότερη έκδοση αυτού.

- Δ1 - Έντυπο Δήλωσης Ιδιοκτησίας (φυσικά πρόσωπα) (185 KB)
- Δ2 - Έντυπο Δήλωσης Ιδιοκτησίας (νομικά πρόσωπα) (199.87 KB)

Έντυπο Αίτησης Επιστροφής Παγίου Τέλους

Η αίτηση χρησιμοποιείται στην περίπτωση που α) πληρώσατε τέλος με λάθος κωδικό πληρωμής, δηλαδή ο κωδικός δεν αντιστοιχεί σε κάποια υποβληθείσα δήλωση β) πληρώσατε τέλος, ενώ τελικά δεν υποβάλατε δήλωση. Η αίτηση υποβάλλεται στο γενικό πρωτόκολλο του Κτηματολογίου (Μεσογείων 288 – Χολαργός ΤΚ 15562, Δευτέρα έως Παρασκευή 9:00 έως 15:00) και επισυνάπτετε φωτοαντίγραφο της ταυτότητας σας. Για να την στείλετε ταχυδρομικά ή με courier θα πρέπει να έχετε βεβαιώσει το γνήσιο της υπογραφής σας.

Εάν έχετε πληρώσει μεγαλύτερο ποσό από το τέλος που αντιστοιχεί στη δήλωση σας, θα πρέπει να επισκεφτείτε το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης ώστε να εκδοθεί η σχετική αίτηση επιστροφής τέλους.

- Αίτηση Επιστροφής Τέλους Κτηματογράφησης (ΑΙΤ.2) (28.5 KB)

Έντυπα Αιτήσεων (μετά την υποβολή της δήλωσης)

Τα παραπάνω έντυπα αιτήσεων είναι διαθέσιμα και στα Γραφεία Κτηματογράφησης.

- Αίτηση Χορήγησης Αντιγράφων (72.83 KB)
- Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης (72.02 KB)
- Αίτηση Κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων (71.49 KB)
- Αίτηση Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης (71.62 KB)

Προανάρτηση

- Αίτηση Επανεξέτασης Στοιχείων (1.3 MB)

Ανάρτηση

- Αίτηση διόρθωσης (85.72 KB)
- Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος (78.06 KB)

Κάνω λήψη της αίτησης διόρθωσης ή της αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος.

Συμπληρώνω υποχρεωτικά:

- κωδικό ιδιοκτησίας,
- ΚΑΕΚ και
- Αριθμό πρωτοκόλλου δήλωσης.

Συμπληρώνω τα στοιχεία του δικαιούχου.

Επιλέγω τους λόγους που υποβάλω την αίτηση διόρθωσης.

Γράφω συνοπτικά και κατανοητά το αίτημά μου.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:.....ΟΤΑ:.....

Κωδικός Ιδιοκτησίας:

ΚΑΕΚ: / /

Αρ. Πρωτ. Δήλ.:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
...../...../.....

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Παραλήπτης .....

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (άρθρου 6Α Ν. 2308/95) / ΕΝΣΤΑΣΗ άρθρου 2 παρ. 9 Ν. 2308/95

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ / ΕΝΙΣΤΑΜΕΝΟΥ

Επώνυμο/ Επωνυμία: .....
Επώνυμο Πατρός: .....
Όνομα Μητρός: .....

Όνομα/ Διακριτικός τίτλος: .....
Όνομα Πατρός: .....
ΑΦΜ:

Α.Δ.Τ: .....**Εκδότης:** .....**Ημ/νία Έκδοσης:** .....

Τηλέφωνο κινητό: .....**e-mail*:** .....

Παρακαλώ για τη διόρθωση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της Ανάρτησης, που αφορούν στο ακίνητο με τους ανωτέρω αναφερόμενους κωδικούς και συγκεκριμένα:

1. Ως προς το ακίνητο
1.1. Στοιχεία γεωτεμαχίου ..... ☐
1.2. Διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης/ αμφισβήτηση ορίων ..... ☐
1.3. Λανθασμένος εντοπισμός ..... ☐
1.4. Μη εντοπισμός ακινήτου ..... ☐
1.5. Εμβαδόν διηρημένης ιδιοκτησίας ..... ☐
1.6. Στοιχεία διηρημένης ιδιοκτησίας/ παρακολουθήματος/ κτίσματος ..... ☐
1.7. Ποσοστό συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας ..... ☐

2. Ως προς τον δικαιούχο
2.1. Στοιχεία δικαιούχου ..... ☐
2.2. Εγγραφή τρίτου ..... ☐
Ονοματεπώνυμο δικαιούχου στα αναρτηθέντα στοιχεία .....
.....

3. Ως προς το δικαίωμα
3.1. Είδος δικαιώματος ..... ☐
3.2. Ποσοστό δικαιώματος ..... ☐
3.3. Αιτία κτήσης ..... ☐
3.4. Λοιπά στοιχεία δικαιώματος ..... ☐
3.5. Στοιχεία τίτλου/ μεταγραφής/ εγγραφής ..... ☐
3.6. Μη εγγραφή δηλωθέντος δικαιώματος ..... ☐
3.7. Μη καταχώριση τίτλου δικαιώματος/ καταχώριση μη σχετικού τίτλου ..... ☐
3.8. Εγγραφή μη ενεργού δικαιώματος ..... ☐
3.9. Λανθασμένη εγγραφή δικαιώματος τρίτου επί του ανωτέρω ακινήτου ..... ☐

4. Άρθρο 2§9 του Ν.2308/95 ..... ☐

για τους παρακάτω λόγους:.....
.....
.....
.....
.....

* Το πεδίο e-mail είναι υποχρεωτικό.

Σημ.: *Τα γκρι πεδία συμπληρώνονται από την Υπηρεσία*

Τα γκρίζα πεδία συμπληρώνονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης.

Συμπληρώνω υποχρεωτικά ημερομηνία και υπογραφή.

Εάν υπάρχει αντίκλητος, εκπρόσωπος, πληρεξούσιος ή νόμιμος αντιπρόσωπος τα στοιχεία του συμπληρώνονται εδώ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

και συνημμένα υποβάλλω .....(ολογράφως)..... (αριθμός) έγγραφα.

1. Για να συμμετέχετε στη διαδικασία είναι απαραίτητο να προβείτε στην επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας σας μέσω του **ktimatologio.gov.gr**.
2. Αναφορικά με την πορεία της υποβληθείσας αίτησης διόρθωσής σας μπορείτε να ενημερώνεστε μέσω του **ktimatologio.gov.gr** τρεις μήνες μετά τη λήξη της Ανάρτησης.

Ημερομηνία	**Ο/Η Αιτούμενος /η - Ενιστάμενος / η**
.../...../.....	**.....**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ / ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ/ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ

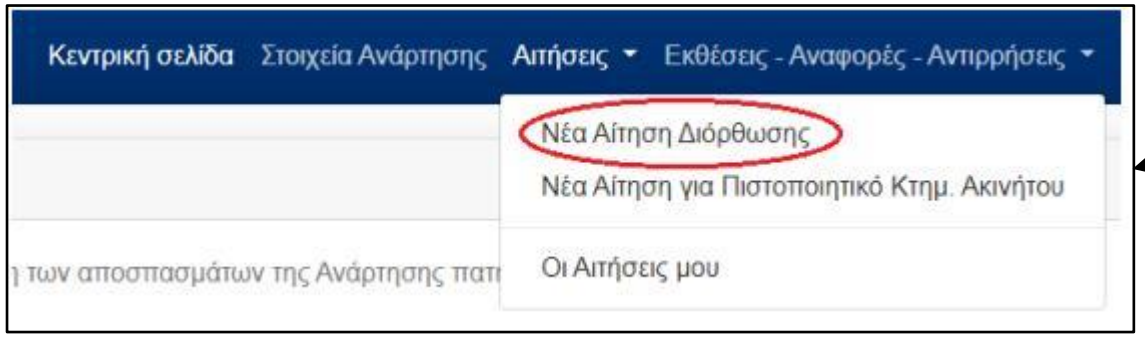
Επώνυμο: ..... Όνομα: .....
Επώνυμο Πατρός: ..... Όνομα Πατρός:..... ..
ΑΔΤ: ... .Οδός: ..... Αριθμός: .....
Πόλη: ..... ΤΚ: .....Τηλέφωνο:.....

Συνημμένα έγγραφα:	**Αριθμός εγγράφων**
1. Τίτλος /Πιστοποιητικά μεταγραφής/ εγγραφής	☐
2. Τοπογραφικό διάγραμμα	☐
3. Έγγραφο χρησικτησίας	☐
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα κληρονομικού δικαιώματος	☐
5. Αντίγραφο Ταυτότητας / Διαβατηρίου	☐
6. Αποδεικτικό ΑΦΜ	☐
7. Νομιμοποιητικά έγγραφα του αιτούμενου / ενιστάμενου	☐
8. Αντίγραφο Αποσπάσματος Κτ. Πίνακα	☐
9. Αντίγραφο Αποσπάσματος Κτ. Διαγράμματος	☐
10. Άλλο	☐

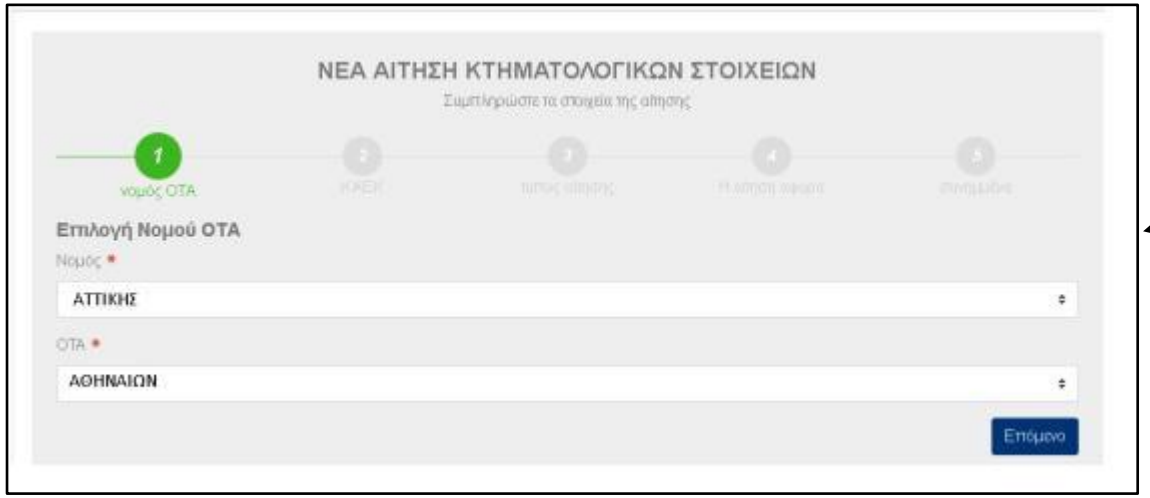
Σημ.: *Τα γκρι πεδία συμπληρώνονται από την Υπηρεσία*

Πως υποβάλω αίτηση διόρθωσης Κτηματολογικών Στοιχείων, αίτηση διορθωσης πρόδηλου σφάλματος ή αίτηση χορήγηση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου ηλεκτρονικά;

Μπαίνω στο site www.ktimatologio.gr και ακολουθώ τα βήματα που περιγράφηκαν ως ανωτέρω για την λήψη του Αποσπάσματος Κτηματολογικού Πίνακα και Διαγράμματος. Αφού εισάγω τους κωδικούς taxis του δικαιούχου ακολουθώ τα παρακάτω βήματα.

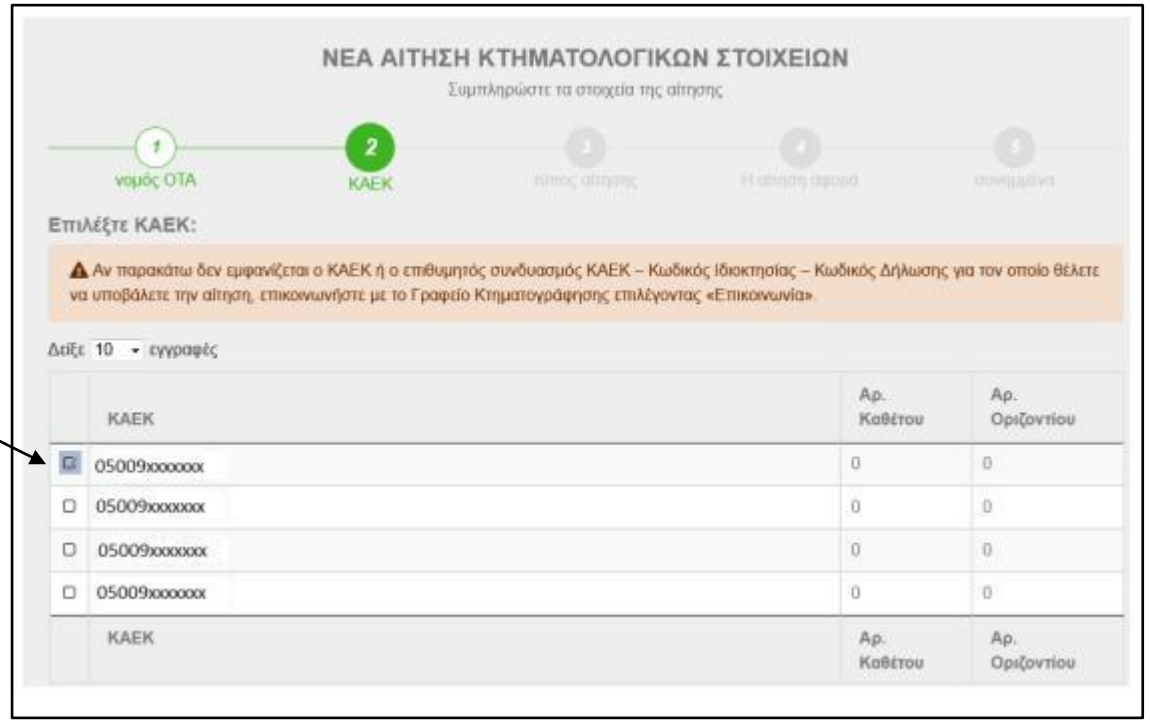


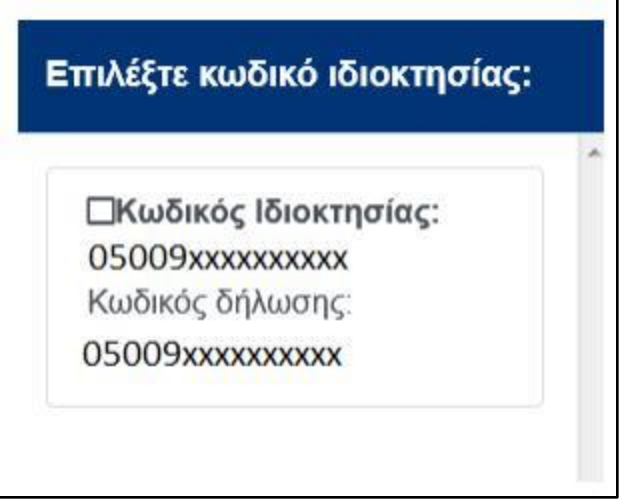
Ο χρήστης επιλέγει από το μενού της εφαρμογής «Αιτήσεις -> Νέα Αίτηση»



Το πρώτο βήμα της διαδικασίας υποβολής αίτησης διόρθωσης είναι να επιλέξει τον Νομό και τον ΟΤΑ που τον ενδιαφέρουν

Επιλέγοντας «Επόμενο» μεταφέρεται στο δεύτερο βήμα της αίτησης διόρθωσης όπου πρέπει να επιλέξει τον ΚΑΕΚ που τον ενδιαφέρει. Ο δικαιούχος μπορεί να επιλέξει μόνο έναν ΚΑΕΚ για κάθε αίτηση διόρθωσης. Σε περίπτωση που στη λίστα με τους ΚΑΕΚ δεν εμφανίζεται ο ΚΑΕΚ ή ο επιθυμητός συνδυασμός ΚΑΕΚ – Κωδικός Ιδιοκτησίας – Κωδικός Δήλωσης για τον οποίο ο δικαιούχος θέλει να υποβάλει την αίτηση, θα πρέπει να επικοινωνεί με το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης επιλέγοντας από το

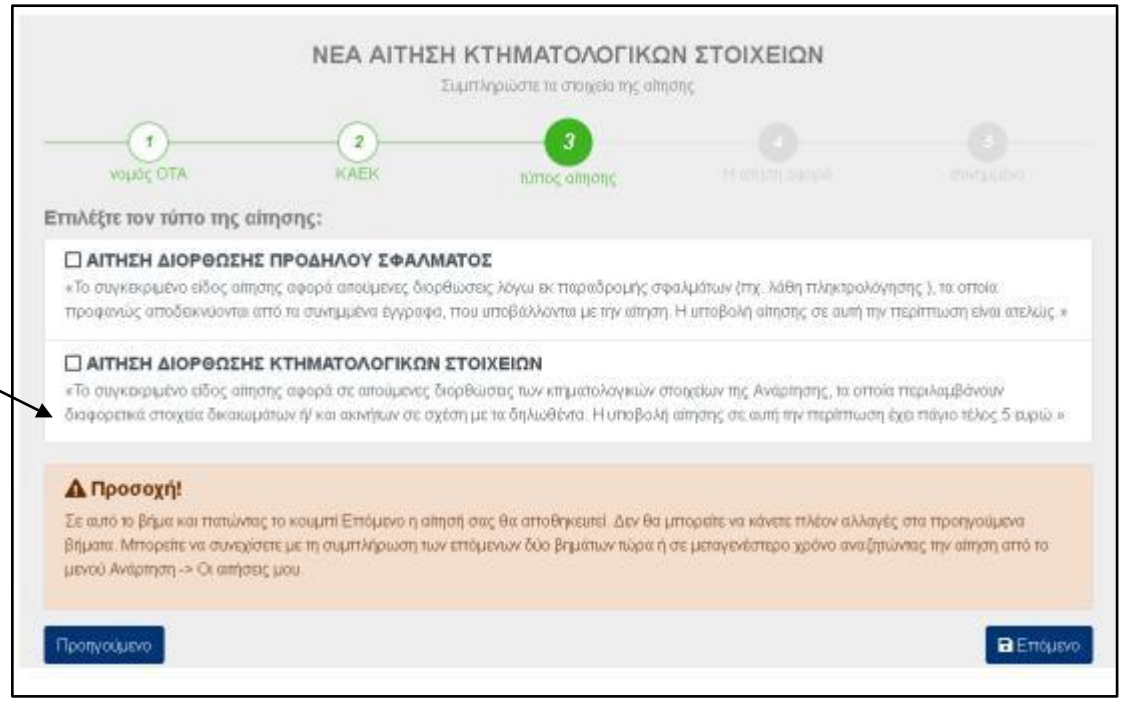




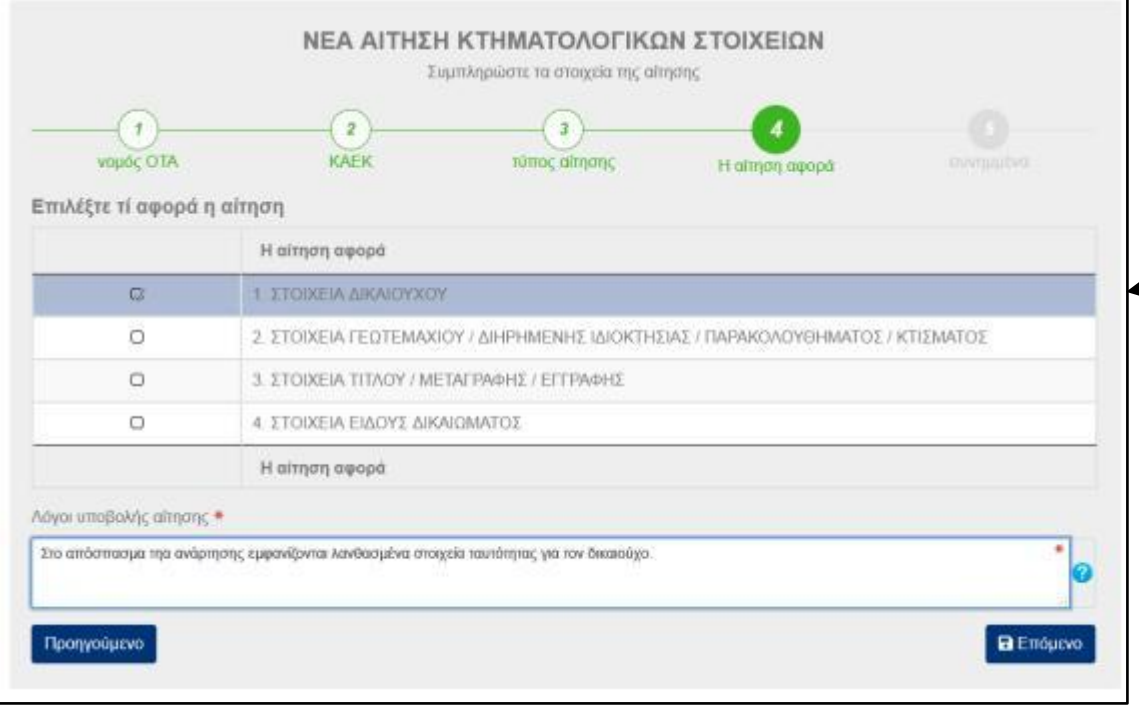
Μόλις ο χρήστης επιλέξει τον ΚΑΕΚ που τον ενδιαφέρει ανοίγει νέο παράθυρο προκειμένου να γίνει η επιλογή του κωδικού ιδιοκτησίας για τον οποίο θα υποβληθεί η αίτηση διόρθωσης.

Οι διαθέσιμοι κωδικοί ιδιοκτησίας μπορεί να είναι περισσότεροι από έναν, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει έναν από αυτούς. Μόλις γίνει η επιλογή του κωδικού ιδιοκτησίας η φόρμα της αίτησης ενημερώνεται με τα στοιχεία που έχουν επιλεγεί, επομένως στο κάτω μέρος εμφανίζονται ο κωδικός ιδιοκτησίας και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της δήλωσης.

Επιλέγοντας ο χρήστης «Προηγούμενο» μπορεί να επιστρέψει στο πρώτο Βήμα της αίτησης ενώ επιλέγοντας «Επόμενο» προχωρά στο 3ο Βήμα της αίτησης, όπου γίνεται η επιλογή του τύπου της αίτησης που θέλει ο δικαιούχος να υποβάλει. Επισημαίνεται ότι αφού ο χρήστης επιλέξει «Επόμενο» στην παρακάτω οθόνη η αίτησή του αποθηκεύεται και δεν μπορεί πλέον να κάνει αλλαγές σε αυτή όσον αφορά στον Νομό ΟΤΑ και ΚΑΕΚ που έχει επιλέξει. Αν στην πορεία συνειδητοποιήσει ότι έχει κάνει λάθος, μπορεί να αγνοήσει τη συγκεκριμένη αίτηση (να μην την υποβάλει) και να ξεκινήσει νέα.



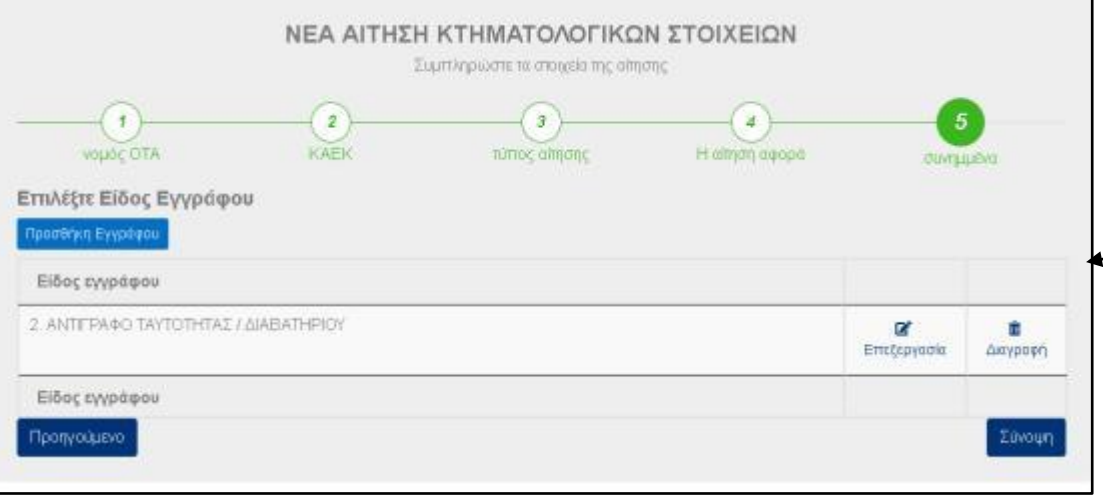
ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ



Εάν στο Βήμα 3 επιλεγεί αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος προχωρά στο Βήμα 4 επιλέγοντας «Επόμενο». Στο 4ο Βήμα της αίτησης ο χρήστης καλείται να υποδείξει το λόγο που υποβάλει την αίτηση επιλέγοντας έναν ή περισσότερους λόγους.

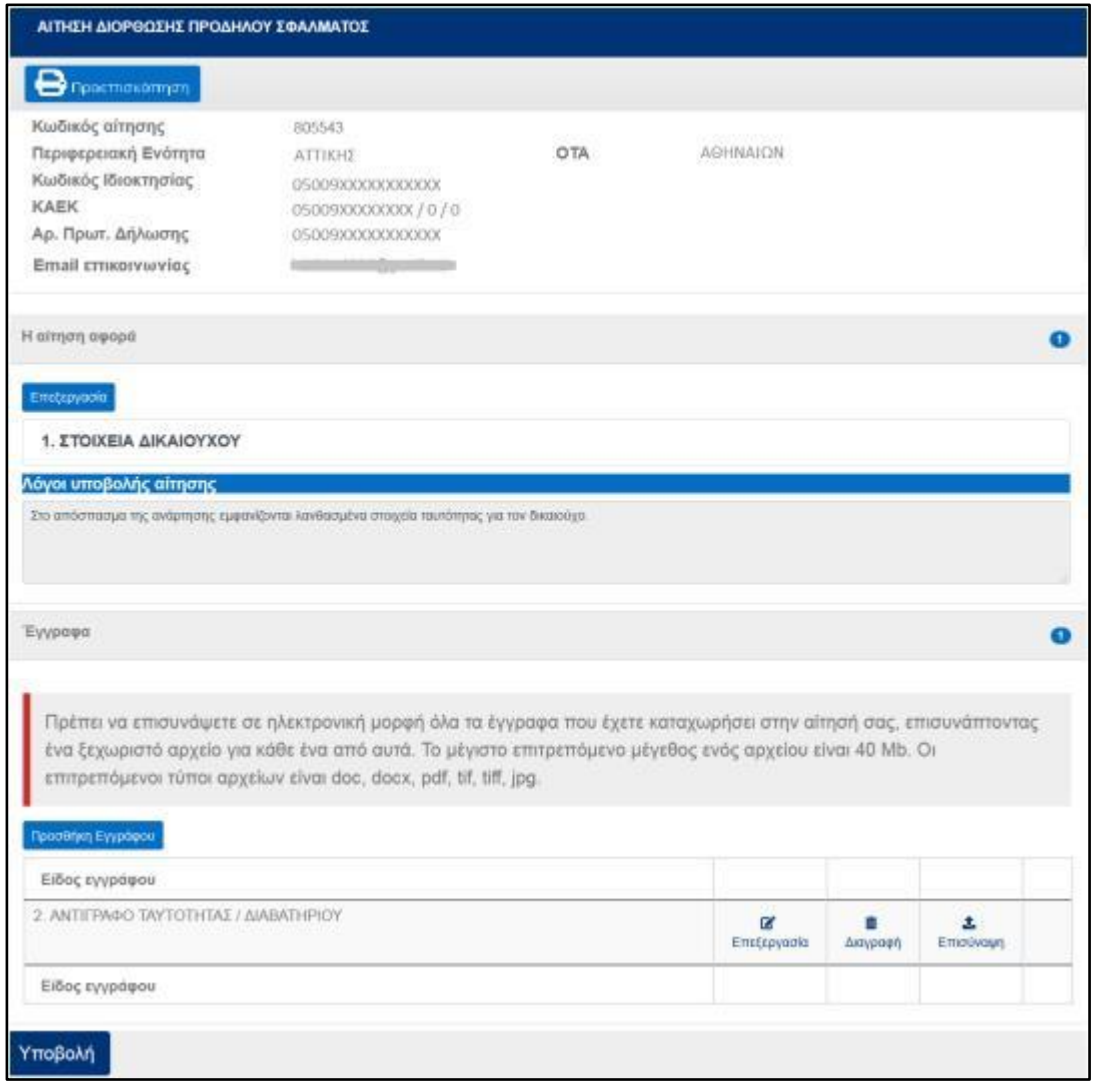
Στο 5ο Βήμα της αίτησης ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τα έγγραφα που επιθυμεί να καταχωρήσει στην αίτησή του.

Ο χρήστης επιλέγει είδος εγγράφου και μπορεί να καταχωρήσει σχετικές παρατηρήσεις. Αφού επιλέξει «Αποθήκευση», το έγγραφο προστίθεται στη λίστα με τα έγγραφα της αίτησης.



Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει όσα έγγραφα επιθυμεί. Για κάθε ένα από τα έγγραφα υπάρχουν οι επιλογές της επεξεργασίας και της διαγραφής.

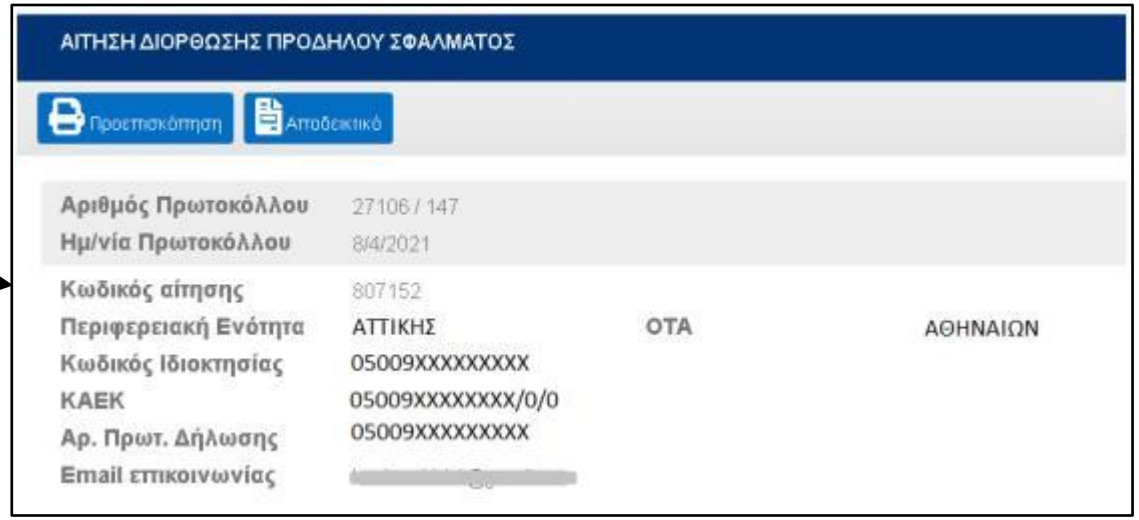
Αφού ο χρήστης ολοκληρώσει και με την καταχώρηση των εγγράφων πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Σύνοψη» που υπάρχει στη φόρμα προκειμένου να δει τις λεπτομέρειες της αίτησής του αλλά και να προχωρήσει στην επισύναψη των εγγράφων.



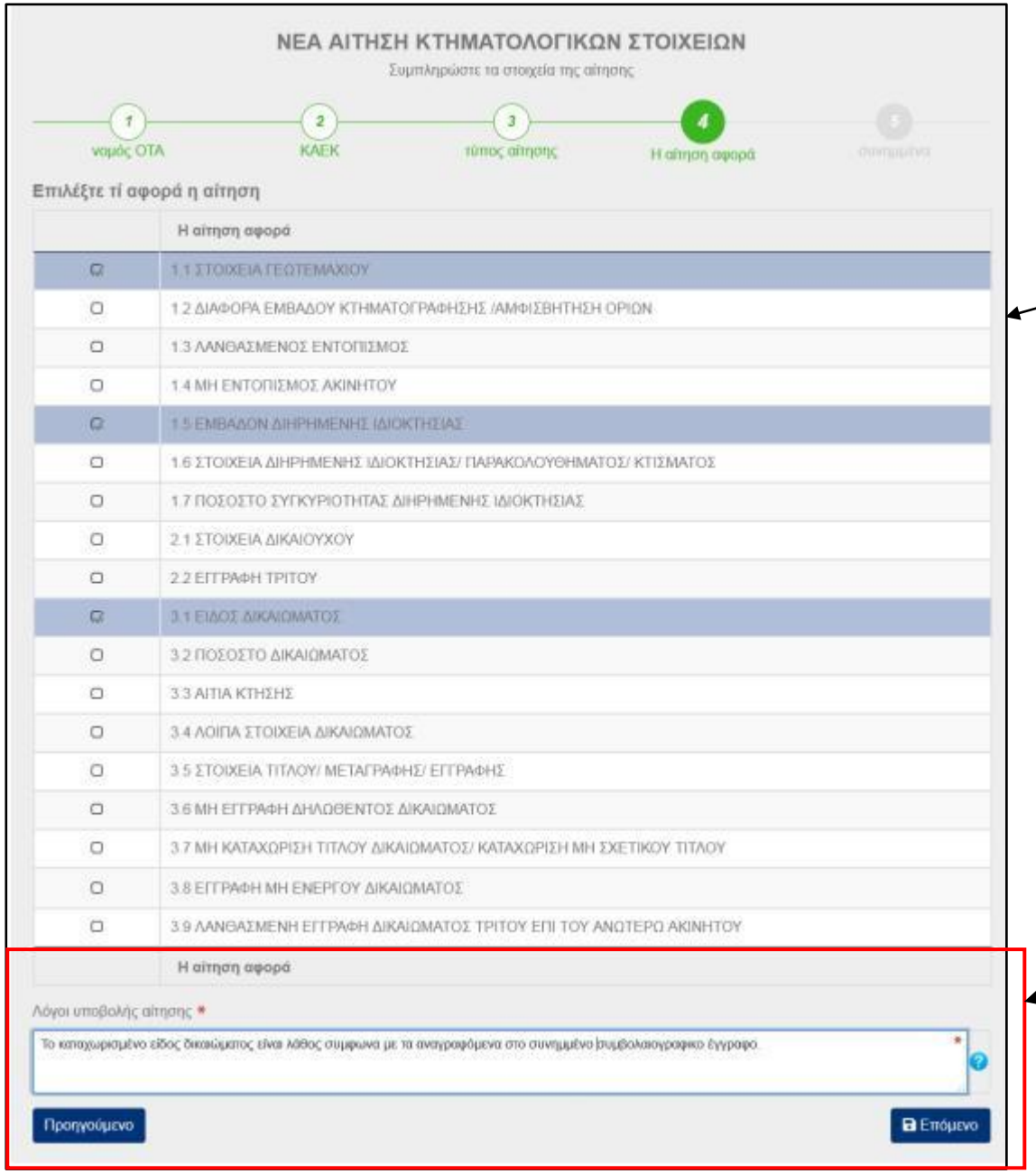
Μέσω της σελίδας της Σύνοψης ο χρήστης έχει δυνατότητα να κάνει αλλαγές σε στοιχεία της αίτησής του. Οι αλλαγές αφορούν στους λόγους υποβολής της αίτησης καθώς και στα έγγραφα που θέλει να καταχωρήσει.

Αφού ο χρήστης έχει ελέγξει την αίτησή του και είναι έτοιμος να την υποβάλει αρκεί να πατήσει το κουμπί «Υποβολή» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σελίδας της σύνοψης

Καθώς ο συγκεκριμένος τύπος αίτησης υποβάλλεται ατελώς μετά την Υποβολή η αίτηση ολοκληρώνεται. Αφού η αίτηση ολοκληρωθεί λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου ο οποίος φαίνεται πια και στη σελίδα της Σύνοψης.

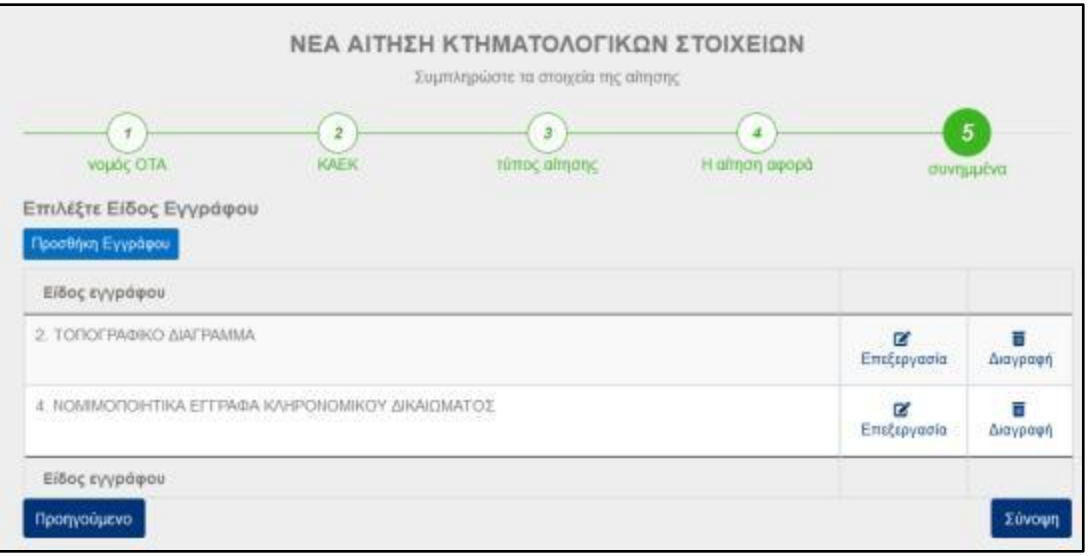


ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

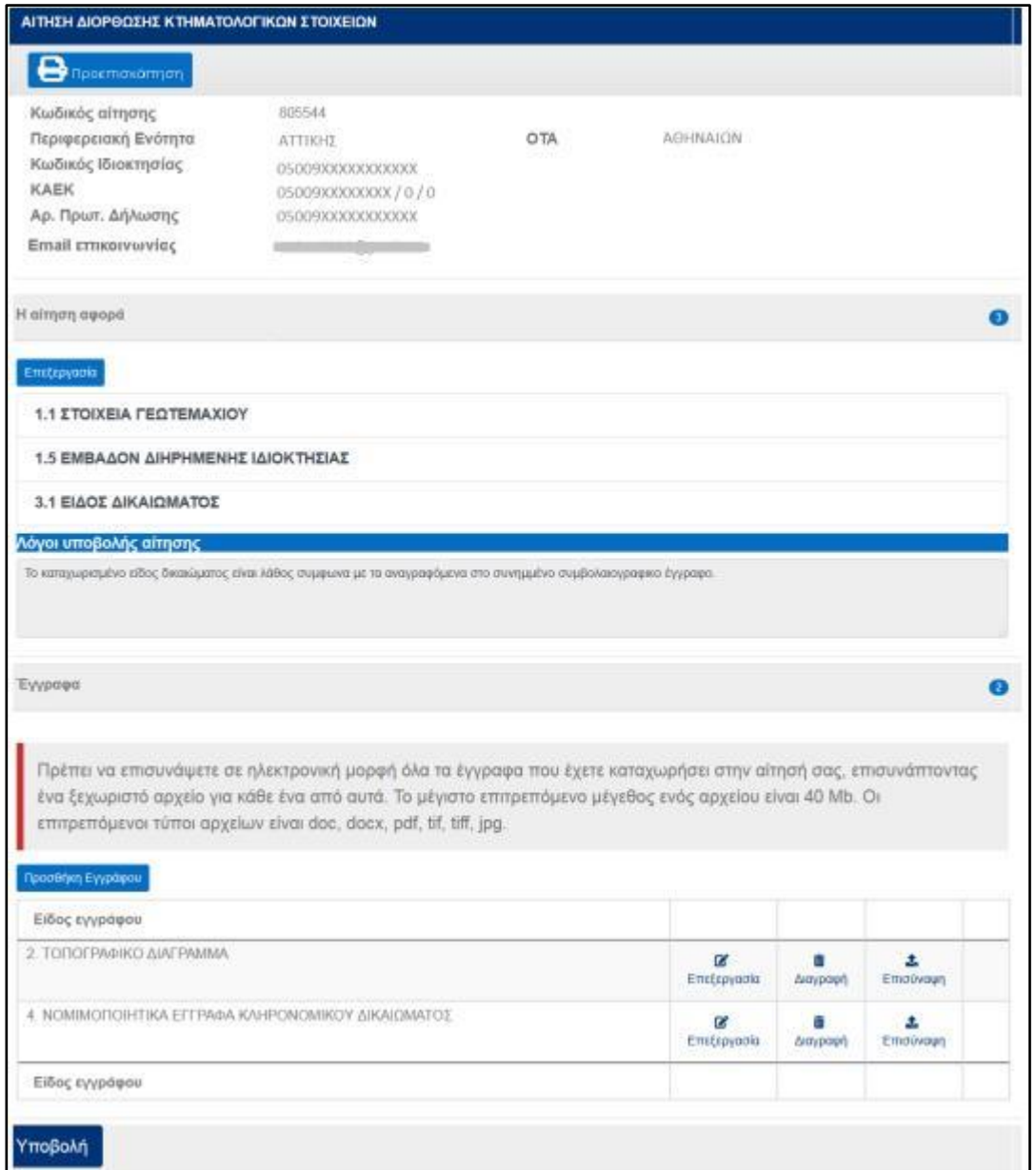


Εάν στο Βήμα 3 που περιγράφηκε παραπάνω ο χρήστης επιλεγεί αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και προχωρά στο Βήμα 4 επιλέγοντας «Επόμενο». Στο 4ο Βήμα της αίτησης ο χρήστης καλείται να υποδείξει το λόγο που υποβάλει την αίτηση επιλέγοντας έναν ή περισσότερους λόγους.

Το πεδίο «Λόγοι Υποβολής αίτησης» είναι υποχρεωτικό. Ο χρήστης μπορεί στο πεδίο να αναφέρει συγκεκριμένα στοιχεία που εμφανίζονται λανθασμένα στο απόσπασμα της ανάρτησης. Αφού ο χρήστης επιλέξει σε τι αφορά η αίτηση πατώντας «Επόμενο» προχωρά στο Βήμα της Καταχώρησης Εγγράφων.



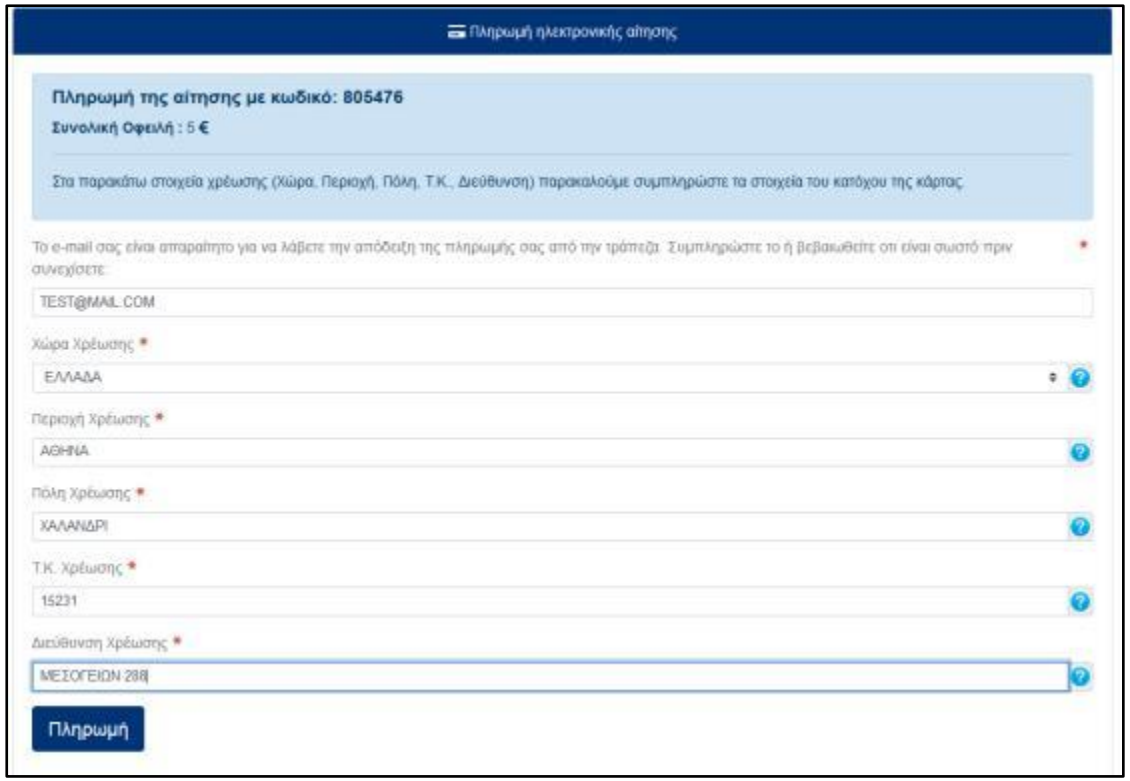
Στο 5ο Βήμα της αίτησης ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τα έγγραφα που επιθυμεί να καταχωρήσει στην αίτησή του

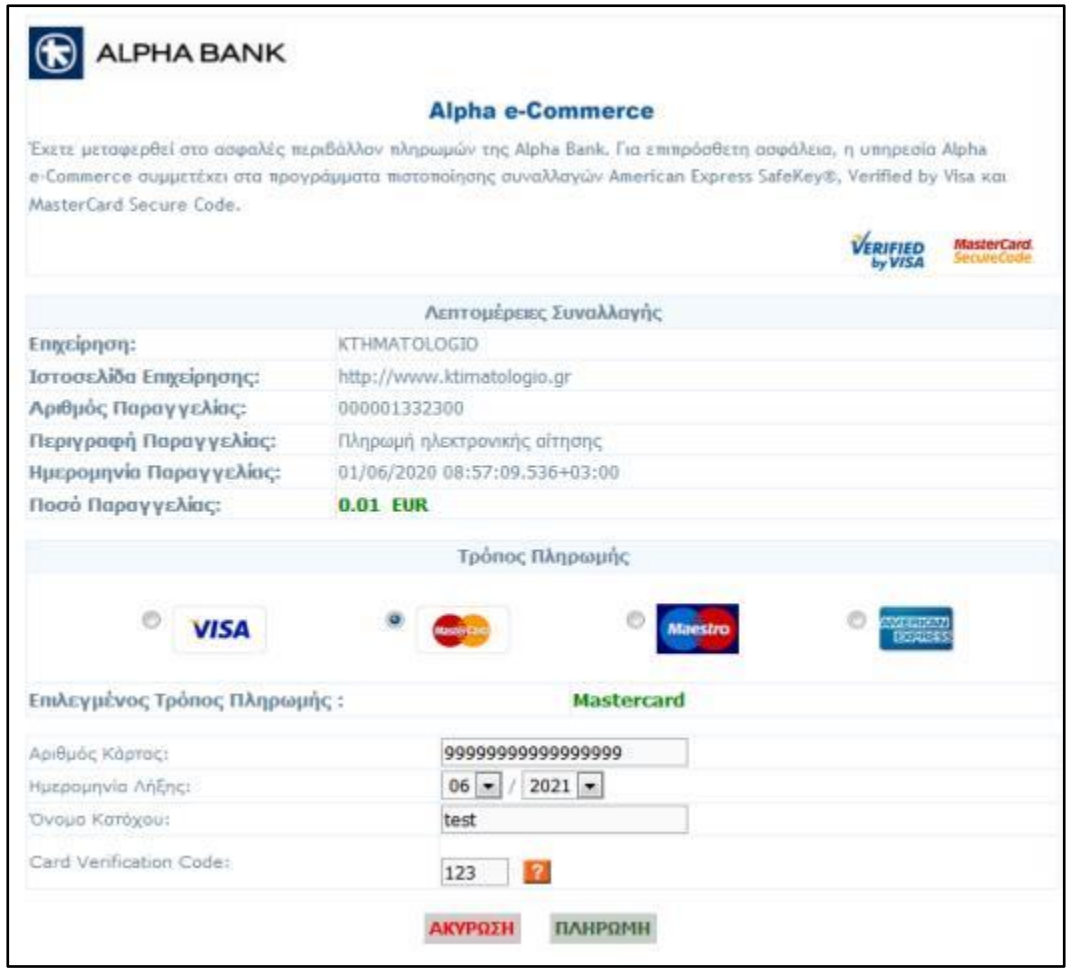


Η επισύναψη των εγγράφων γίνεται στην αίτηση μέσω της σελίδας της Σύνοψης. Πριν την υποβολή της αίτησης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί/διορθώσει/διαγράψει τα στοιχεία και τα έγγραφα που έχει καταχωρήσει.

Αφού ο χρήστης έχει ελέγξει την αίτησή του και είναι έτοιμος να την υποβάλει πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σελίδας της σύνοψης. Επιλέγοντας ο χρήστης «Υποβολή» εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα που ενημερώνει το χρήστη ότι πρόκειται να υποβάλει την αίτησή του.

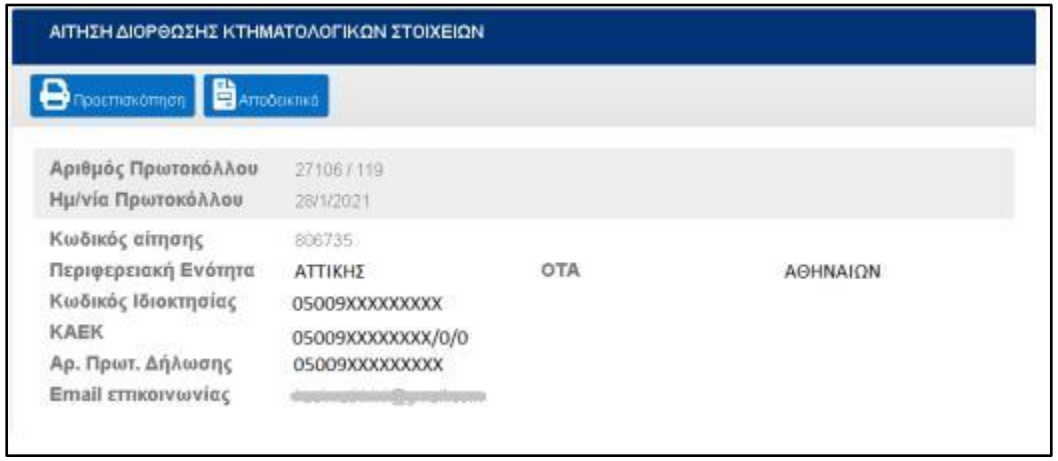
Για το συγκεκριμένο τύπο αίτησης απαιτείται η πληρωμή παγίου τέλους. Έτσι ο χρήστης οδηγείται στο επόμενο βήμα, όπου καλείται να συμπληρώσει στοιχεία για την πληρωμή. Εφόσον συμπληρωθούν τα παραπάνω στοιχεία ο χρήστης επιλέγει «Πληρωμή».



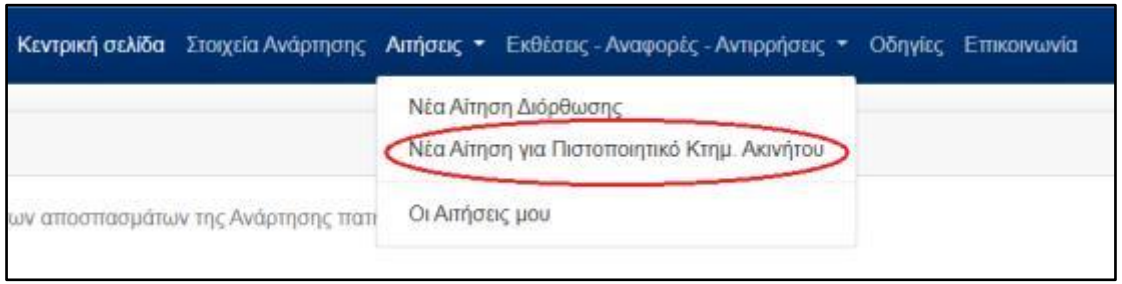


Στη συνέχεια μεταφέρεται στη σελίδα της τράπεζας, όπου του ζητείται να συμπληρώσει τα στοιχεία της κάρτας μέσω της οποίας θα πραγματοποιηθεί η συναλλαγή.

Συμπληρώνοντας ορθά τα στοιχεία της κάρτας και επιλέγοντας «ΠΛΗΡΩΜΗ» ο χρήστης ενημερώνεται ότι η πληρωμή έχει γίνει επιτυχώς. Αφού η αίτηση ολοκληρωθεί λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου ο οποίος φαίνεται πια και στη σελίδα της Σύνοψης.

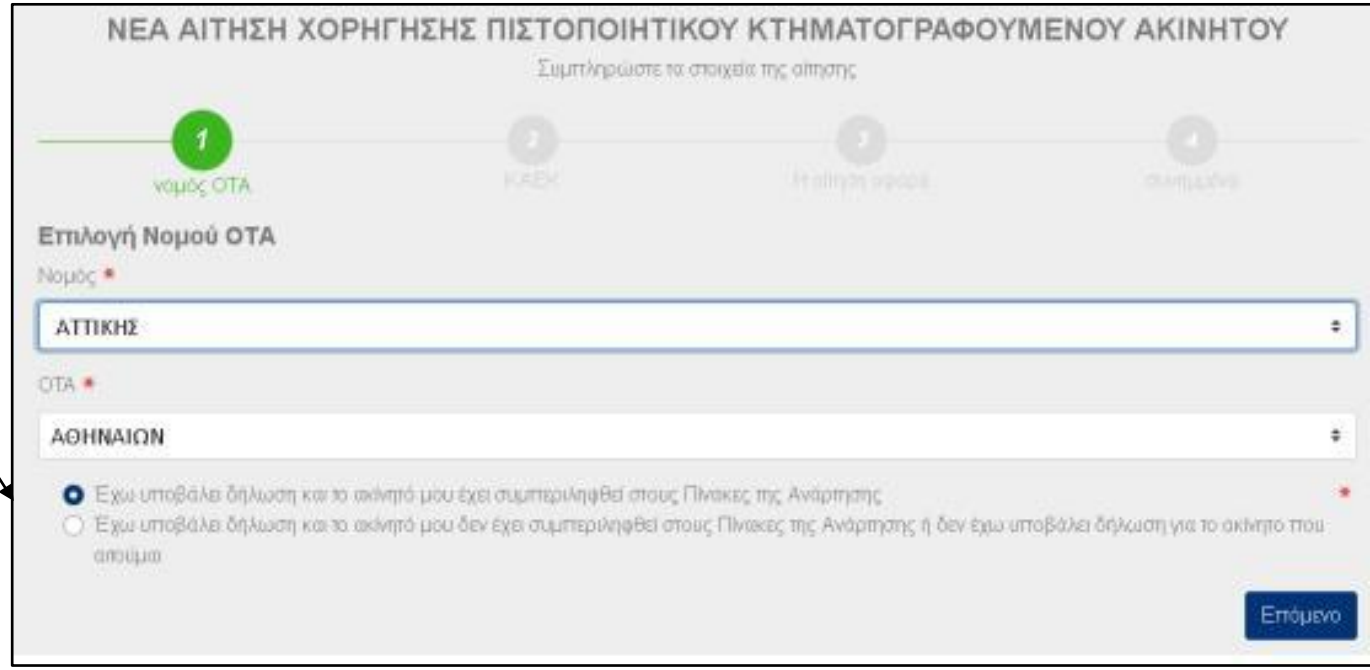


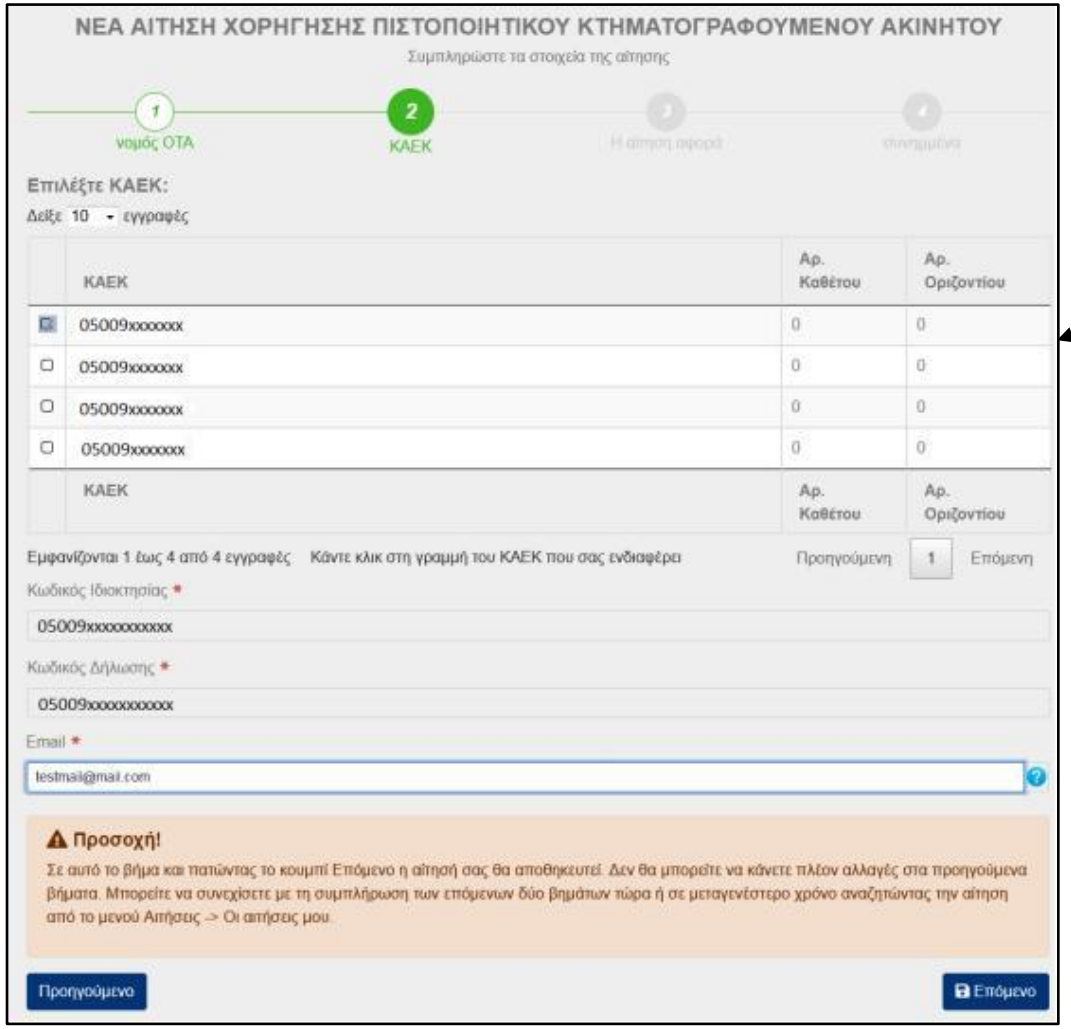
ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ



Για την αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το μενού της εφαρμογής «Αιτήσεις -> Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικό Κτημ. Ακινήτου».

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον Νομό και ΟΤΑ που τον ενδιαφέρουν καθώς και μια από τις επιλογές που φαίνονται στην εικόνα.



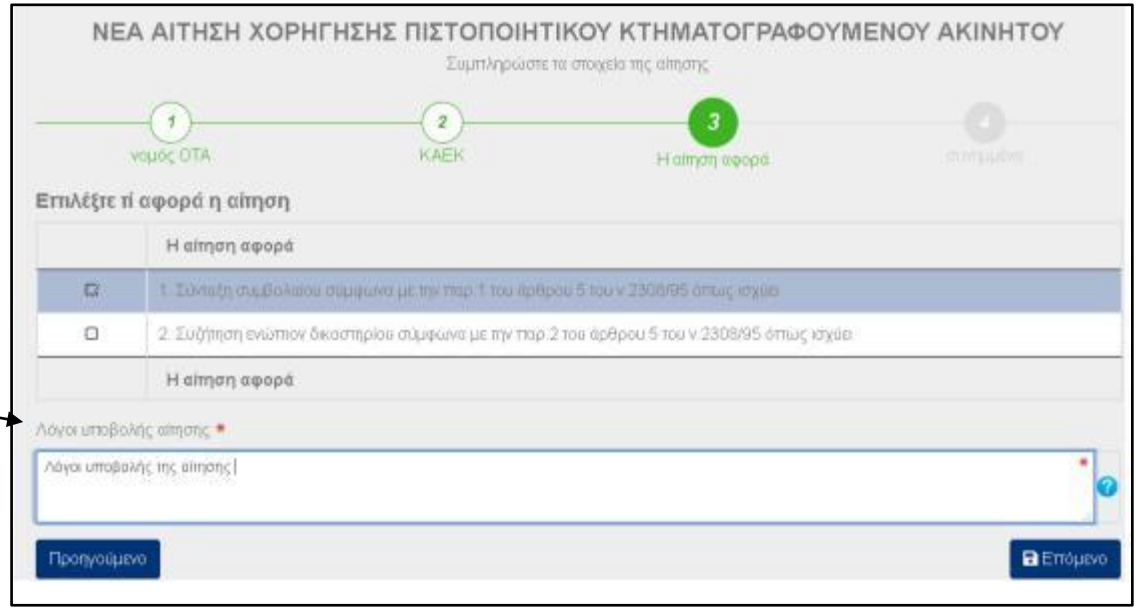


Στην περίπτωση που επιλέξει το:

Α) Επιλογή «Έχω υποβάλει δήλωση και το ακίνητο μου έχει συμπεριληφθεί στους Πίνακες της Ανάρτησης»

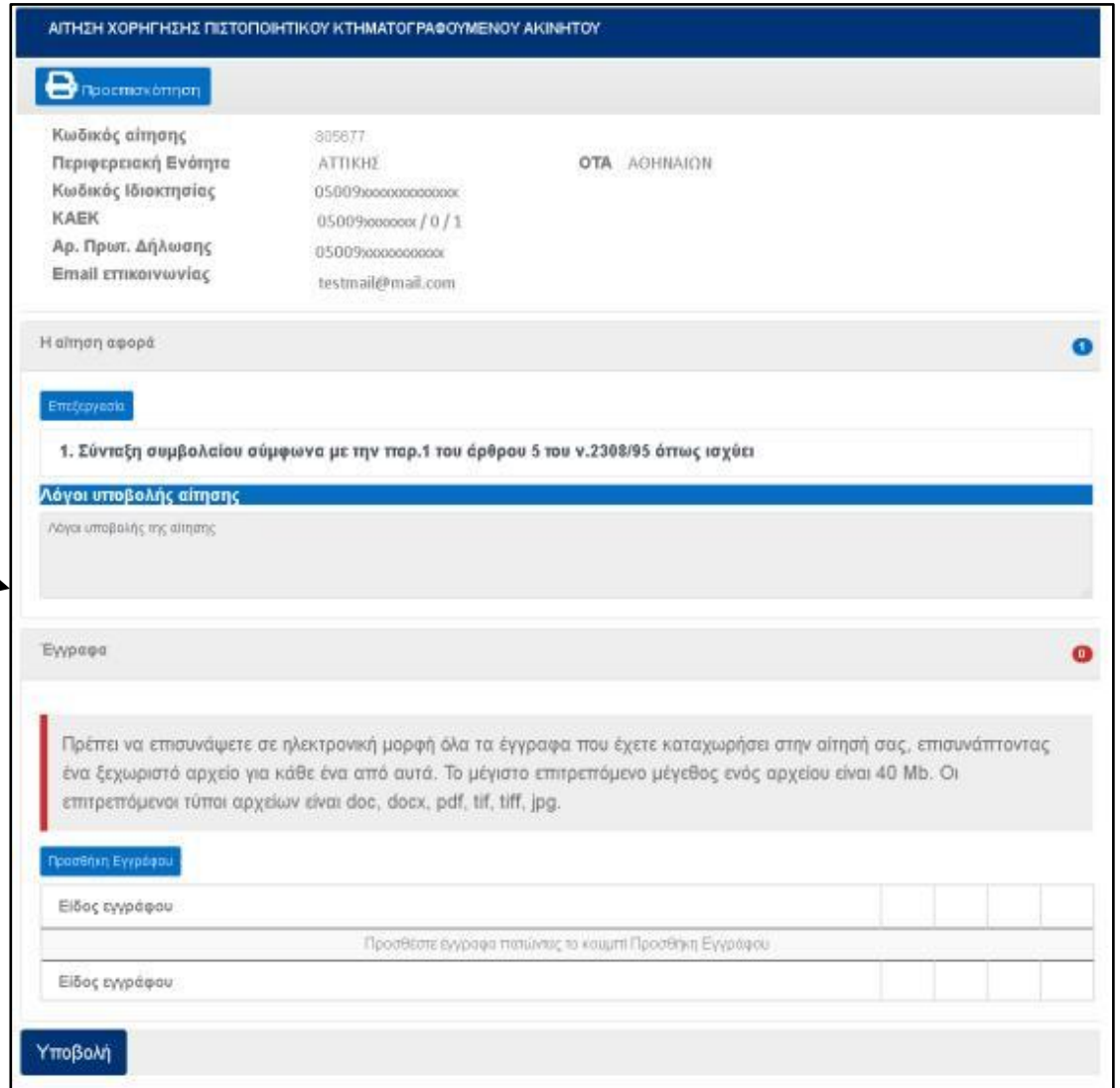
ο χρήστης επιλέγει τον ΚΑΕΚ και τον κωδικό ιδιοκτησίας για τον οποίο θέλει να αιτηθεί το πιστοποιητικό. Υποχρεωτική σε αυτό το Βήμα είναι επίσης η συμπλήρωση του email.

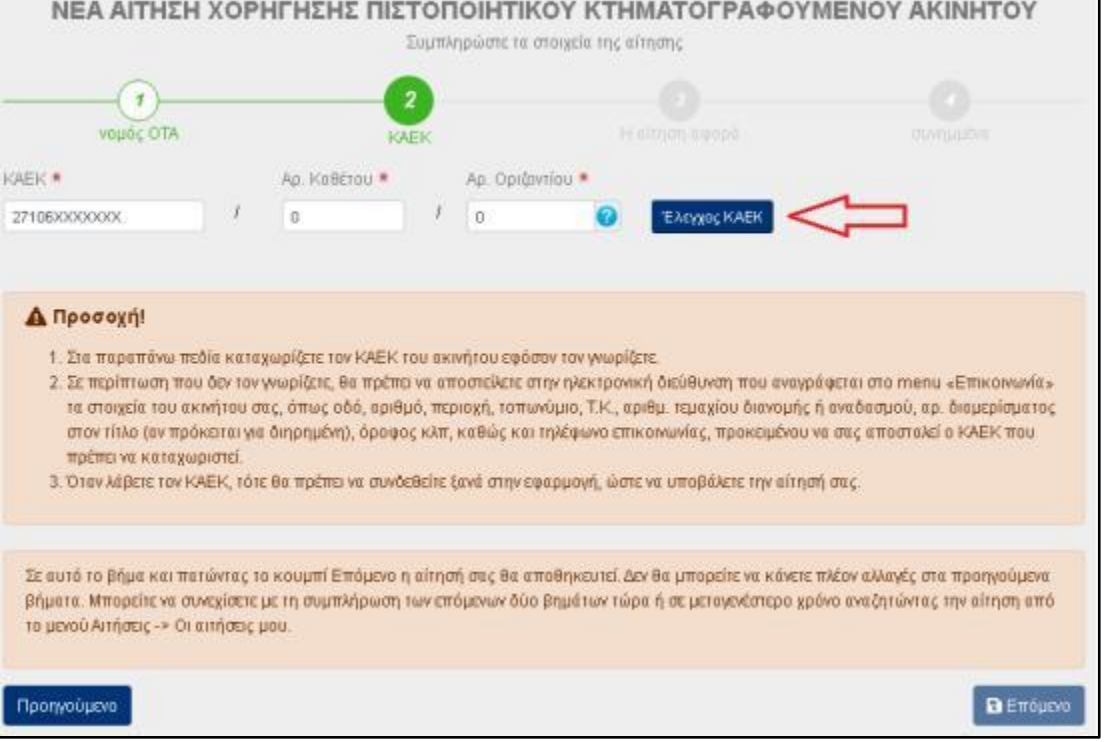
Στο επόμενο βήμα ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τι αφορά η αίτηση (επιτρέπεται η επιλογή ενός από τους δύο λόγους) καθώς και να συμπληρώσει με κείμενο τους λόγους υποβολής της αίτησης χορήγησης του πιστοποιητικού.



Επιλέγοντας «Επόμενο» ο χρήστης οδηγείται στο 4ο Βήμα όπου έχει την επιλογή να προσθέσει έγγραφα που αφορούν στην αίτησή του. Για την περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση και το ακίνητο έχει συμπεριληφθεί στους πίνακες της ανάρτησης δεν είναι υποχρεωτική η καταχώρηση εγγράφων.

Η αίτηση προχωρά επιλέγοντας «Σύνοψη», οπότε ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη με τη σύνοψη της αίτησής του.



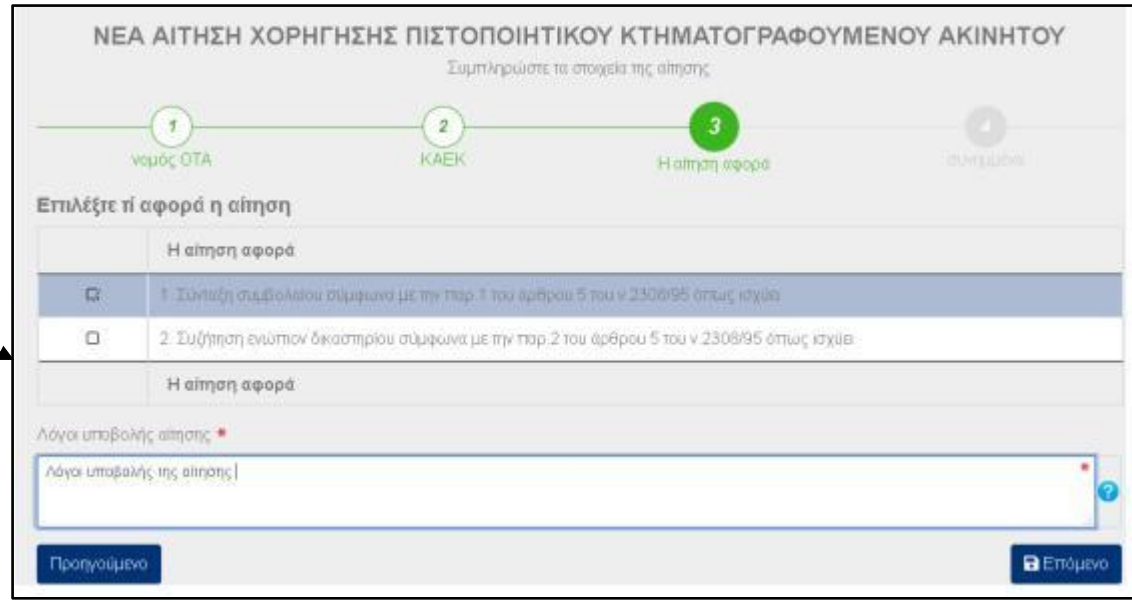


Στην περίπτωση που επιλέξει το:

Β) Επιλογή «Έχω υποβάλει δήλωση και το ακίνητο μου δεν έχει συμπεριληφθεί στους Πίνακες της Ανάρτησης ή δεν έχω υποβάλει δήλωση για το ακίνητο που αιτούμαι.»

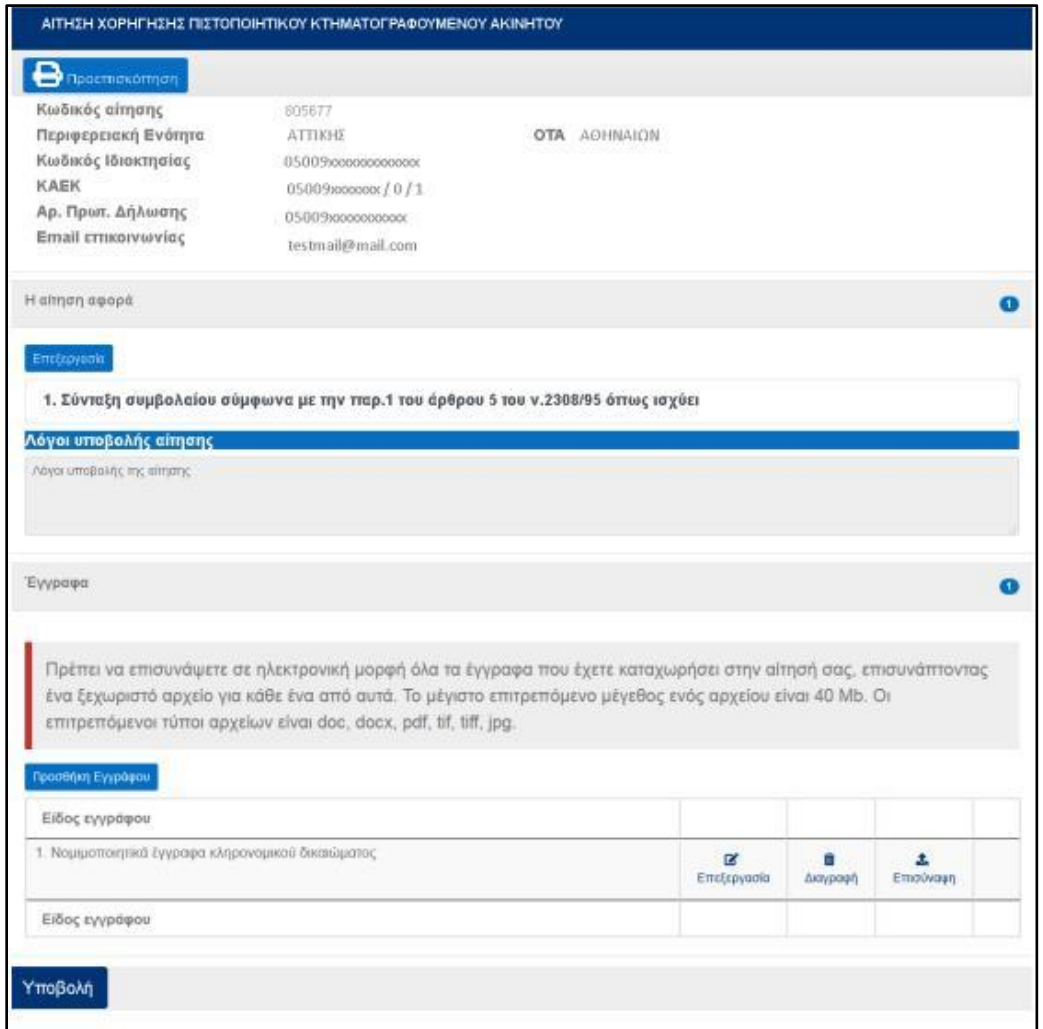
ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τον ΚΑΕΚ, καθώς αυτός δεν προκύπτει από προτεινόμενη λίστα.

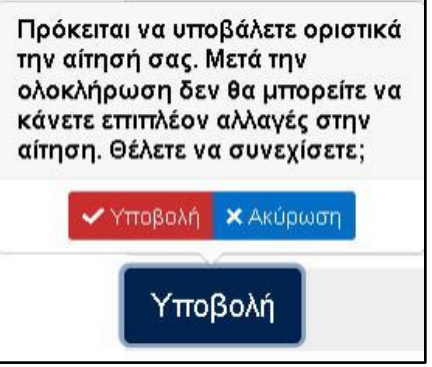
Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Έλεγχος ΚΑΕΚ» ώστε να επιβεβαιωθεί η ορθότητα της καταχώρησης. Αν ο ΚΑΕΚ που έχει καταχωριστεί δεν είναι έγκυρος δεν είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης. Εφόσον ο ΚΑΕΚ είναι σωστός ενεργοποιείται το πεδίο για τη συμπλήρωση του email (είναι υποχρεωτικό) καθώς και το κουμπί «Επόμενο», το οποίο οδηγεί στο 3ο Βήμα της αίτησης, όπου ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τι αφορά η αίτηση (επιτρέπεται η επιλογή ενός από τους δύο λόγους) καθώς και να συμπληρώσει με κείμενο τους λόγους υποβολής της αίτησης χορήγησης του πιστοποιητικού.



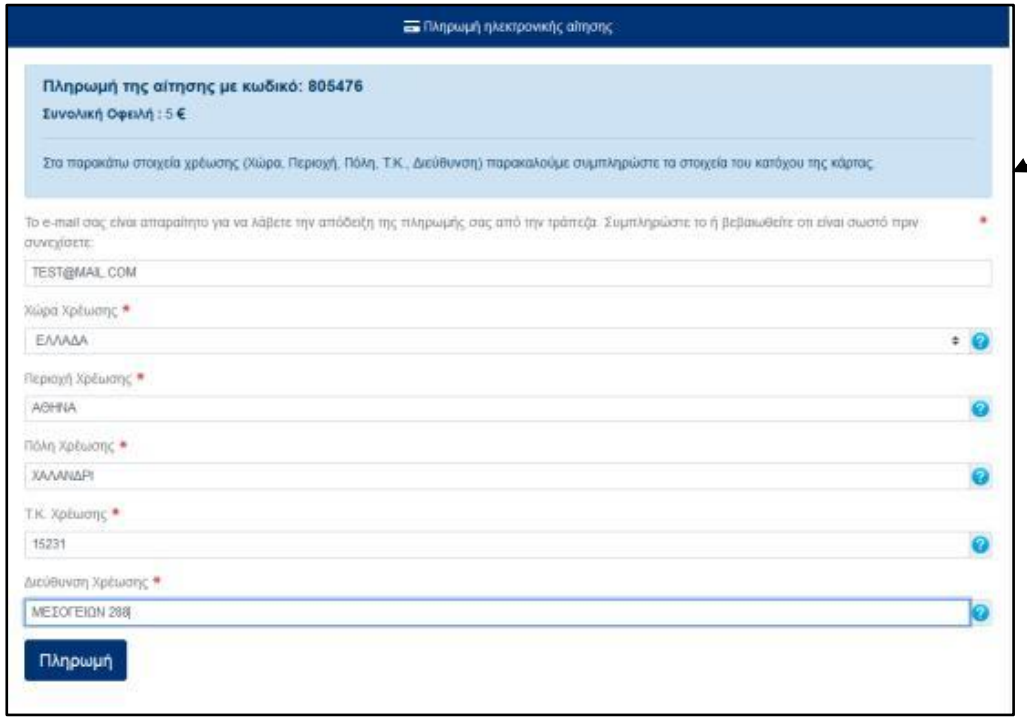
Επιλέγοντας «Επόμενο» ο χρήστης οδηγείται στο 4ο Βήμα όπου έχει την επιλογή να προσθέσει έγγραφα που αφορούν στην αίτησή του. Για την περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση και το ακίνητο δεν έχει συμπεριληφθεί στους πίνακες της ανάρτησης ή δεν έχει υποβληθεί δήλωση για το ακίνητο δεν είναι υποχρεωτική η καταχώρηση εγγράφων.

Στο 5ο Βήμα της αίτησης ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τα έγγραφα που επιθυμεί να καταχωρίσει στην αίτησή του. Για κάθε έγγραφο που καταχωρίζει ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να σημειώσει παρατηρήσεις.



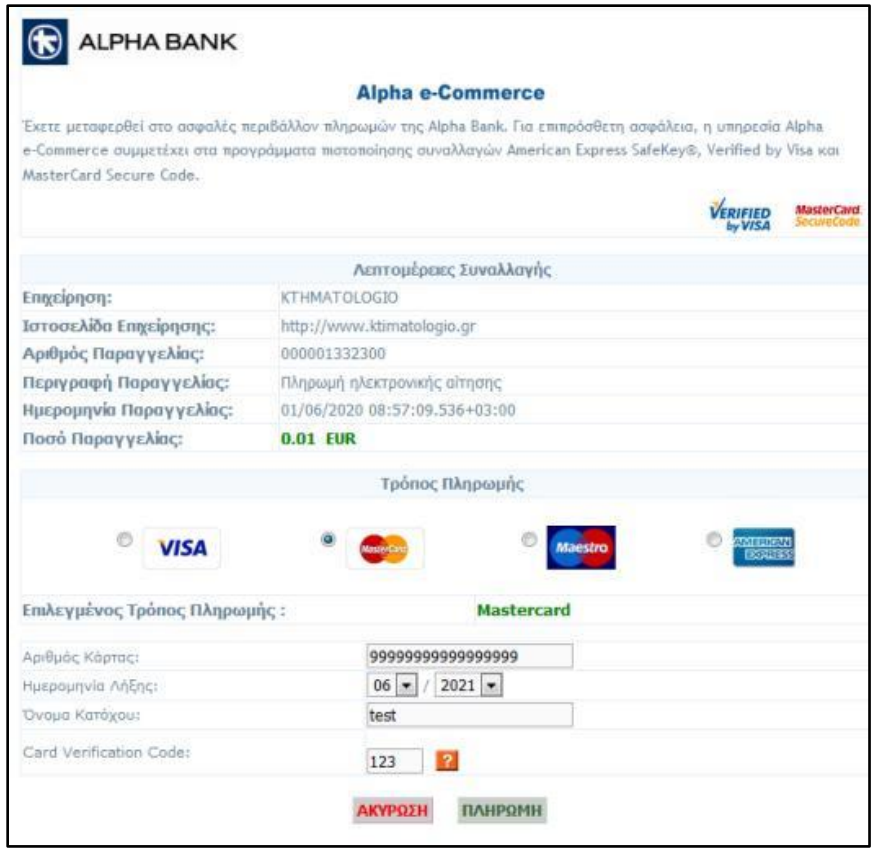


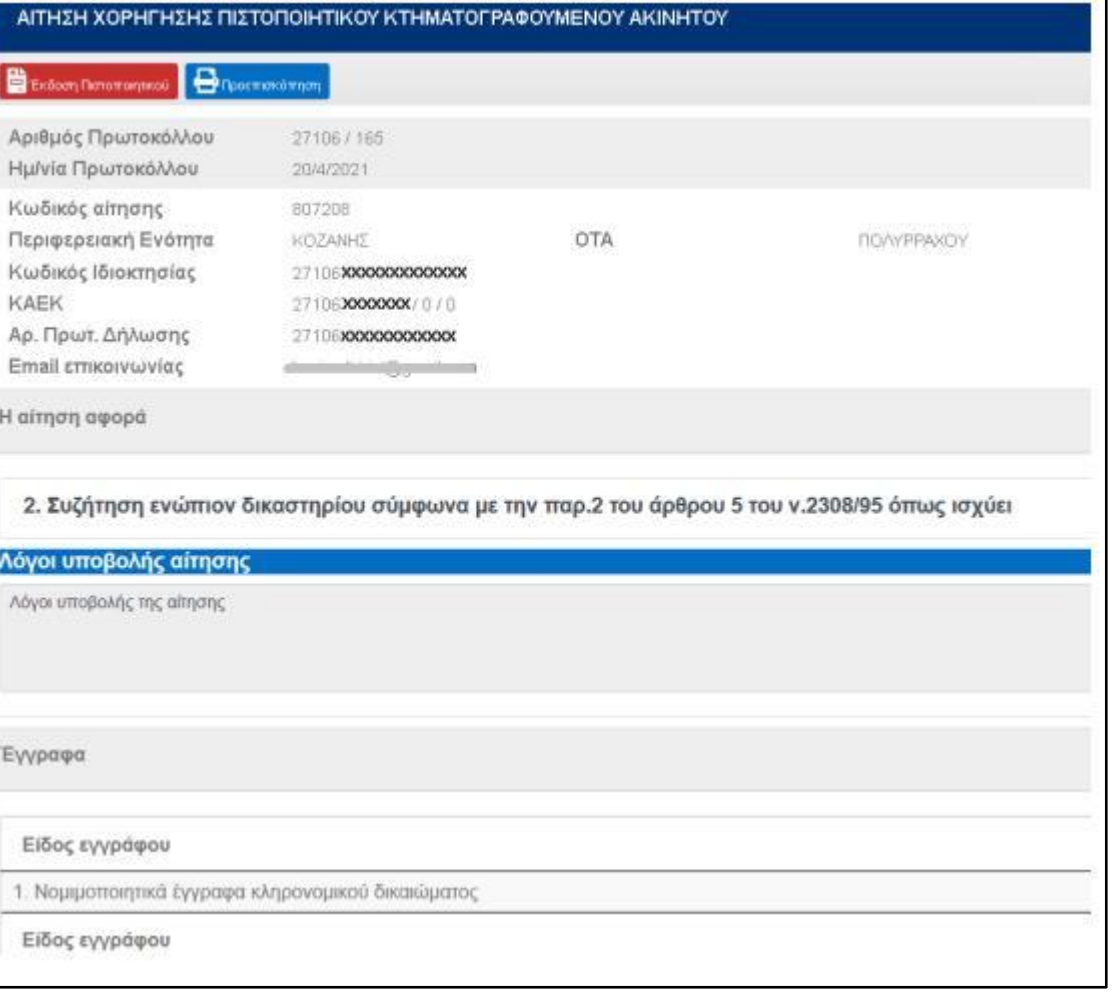
Αφού ο χρήστης έχει ελέγξει την αίτησή του και είναι έτοιμος να την υποβάλει πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή». Επιλέγοντας ο χρήστης «Υποβολή» εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα που ενημερώνει το χρήστη ότι πρόκειται να υποβάλει την αίτησή του.



Για το συγκεκριμένο τύπο αίτησης απαιτείται η πληρωμή παγίου τέλους. Έτσι ο χρήστης οδηγείται στο επόμενο βήμα, όπου καλείται να συμπληρώσει στοιχεία για την πληρωμή. Εφόσον συμπληρωθούν τα παραπάνω στοιχεία ο χρήστης επιλέγει «Πληρωμή».

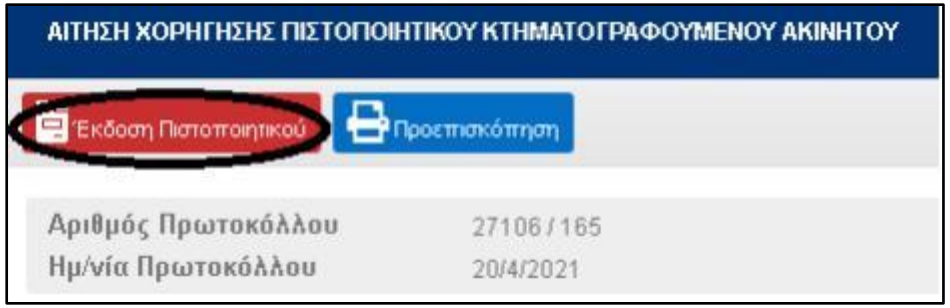
Στη συνέχεια μεταφέρεται στη σελίδα της τράπεζας, όπου του ζητείται να συμπληρώσει τα στοιχεία της κάρτας μέσω της οποίας θα πραγματοποιηθεί η συναλλαγή.





Αφού η αίτηση ολοκληρωθεί λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου ο οποίος φαίνεται πια και στη σελίδα της Σύνοψης.

Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή της Αίτησης χορήγησης Πιστοποιητικού Κτηματογραφούμενου Ακινήτου, το Πιστοποιητικό εκδίδεται επιλέγοντας το κουμπί «Έκδοση Πιστοποιητικού», που υπάρχει στο επάνω μέρος της οθόνης της αίτησης.



Σημαντικές διευκρινίσεις για την Ανάρτηση

- Οι αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και πρόδηλου σφάλματος γίνονται είτε μέσω της ιστοσελίδας www.ktimatologio.gr είτε με κατάθεση στο Γραφείο Κτηματογράφησης Στράτου μόνο κατόπιν ραντεβού. Τυχόν αιτήσεις που θα αποστέλλονται μέσω email θα αγνοούνται.
- Οι αιτήσεις **χορήγησης πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου** γίνονται αποκλειστικά μέσω της ιστοσελίδας **www.ktimatologio.gr**.
- Αιτήσεις που υποβάλλονται εσφαλμένα ως αιτήσεις πρόδηλου σφάλματος, ενώ το περιεχόμενό τους σχετίζεται με αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, θα αγνοούνται.
- Οι αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων υποβάλλονται ανά ΚΑΕΚ. Σε περίπτωση κατά την οποία δικαιούχος αιτείται διορθώσεις για περισσότερα ακίνητα του ενός, υποβάλλεται αντίστοιχος αριθμός αιτήσεων. Εάν υποβληθεί μία αίτηση για περισσότερα ακίνητα, θα ληφθούν υπόψη μόνο τα αιτήματα που αφορούν στον ΚΑΕΚ που αναγράφεται στην αίτηση.
- Εάν το αίτημα είναι κοινό για τους συνιδιοκτήτες ή όμορους ιδιοκτήτες τότε αρκεί να υποβάλει ένας δικαιούχος αίτηση διόρθωσης και να επισυνάψει υπεύθυνες δηλώσεις των υπολοίπων με γνήσιο της υπογραφής. Στις υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να αναφέρεται ότι συναινούν με το περιεχόμενο της αίτησης.
- Για δήλωση εμπράγματου δικαιώματος, με αιτία κτήσης την **έκτακτη χρησικτησία**, εφόσον αφορά σε ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση των στοιχείων της κτηματογράφησης καταχωρήθηκε **ως άγνωστου ιδιοκτήτη** ισχύει ότι **κατά τη διάρκεια της ανάρτησης** αντί δήλωσης υποβάλλεται **ένσταση άρθρου 2 παραγράφου 9 Ν.2308/95** (υποβάλεται **μόνο** στο Γραφείο Κτηματογράφησης) ως προς το περιεχόμενο των στοιχείων της ανάρτησης. **Η ένσταση είναι απαράδεκτη εάν δεν επιδοθεί στο Ελληνικό Δημόσιο**. Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει στην περίπτωση αυτή πιστοποιητικό υποβολής ένστασης, το οποίο, από κοινού με το αποδεικτικό της επιδόσεως προς το Δημόσιο, χρησιμοποιείται για τη σύνταξη συμβολαίων, τη διεξαγωγή δικών και τις εγγραφές στα βιβλία μεταγραφών και υποθηκών, αντί του πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης.

Σημαντικές διευκρινίσεις για την Ανάρτηση

- Για δήλωση εμπράγματου δικαιώματος, με αιτία κτήσης την **έκτακτη χρησικτησία**, εφόσον αφορά σε ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση των στοιχείων της κτηματογράφησης καταχωρήθηκε **ως άγνωστου ιδιοκτήτη** ισχύει ότι **μετά τη λήξη της ανάρτησης** υποβάλλεται δήλωση για το δικαίωμα από τον δικαιούχο με τα δικαιολογητικά / παραστατικά όπως προβλέπονται. Παραλαμβάνεται η δήλωση με τη σχετική υπογραφή του παραλήπτη του Γραφείου Κτηματογράφησης. Ο δικαιούχος λαμβάνει αποδεικτικό υποβολής δήλωσης και αντίγραφο της υποβληθείσας δήλωσης που φέρει την υπογραφή του παραλήπτη και τη σφραγίδα του Γραφείου Κτηματογράφησης. Εν συνεχεία ο δικαιούχος συμπληρώνει και υπογράφει έγγραφο «Κοινοποίησης Δήλωσης στο Ελληνικό Δημόσιο» και κοινοποιεί στο Υπ. Οικονομικών τη δήλωση με το ανωτέρω έγγραφο. Εν συνεχεία, προσκομίζει το επιδοτήριο στο Γραφείο Κτηματογράφησης μέσω αίτησης συμπληρωματικών στοιχείων.
- **Εκπρόθεσμες** δηλώσεις παραλαμβάνονται ακόμα χωρίς επιβολή προστίμου.
- Οι δηλώσεις που συνοδεύονται με **νέο τίτλο** υποβάλλονται μόνο στο Γραφείο Κτηματογράφησης υποβάλοντας το έντυπο της δήλωσης συμπληρωμένο και τον αμετάγραφο τίτλο. Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τη δήλωση και τη δίνει πίσω στο δικαιούχο με τη σφραγίδα του Γραφείου μαζί με το έντυπο οφειλής. Ο δικαιούχος αφού εξοφλήσει το τέλος, ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης μεταβαίνει στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο, προσκομίζοντας μαζί με τα στοιχεία που απαιτούνται για τη μεταγραφή της πράξης, τη δήλωση με το «έντυπο προσωρινής καταχώρισης δήλωσης και υπολογισμού παγίου τέλους», το αποδεικτικό είσπραξης που εκδίδεται από την Τράπεζα, τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα καθώς και απλό αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος εφόσον επισυνάπτεται στην μεταγραπτέα δικαιοπραξία. Εάν δεν πραγματοποιηθεί αυτή η διαδικασίας ο τίτλος δεν μεταγράφεται και άρα δεν είναι έγκυρος.

Σημαντικές διευκρινίσεις για την Ανάρτηση

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ – ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ/ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΘΙΓΟΜΕΝΩΝ

- Μετά την εξέταση των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και την οριστικοποίηση των εκθέσεων, αναρτώνται οι εκθέσεις των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων στην ιστοσελίδα https://www.ktimatologio.gr. Εντός προθεσμίας 30 ημερών, από την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης των εκθέσεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή, οι αιτούντες εφόσον **διαφωνούν** με το αποτέλεσμα της έκθεσης που τους αφορά, μπορούν να υποβάλλουν τις απόψεις τους («αναφορά») αποκλειστικά στην ηλεκτρονική εφαρμογή του φορέα μέσω των κωδικών taxisnet. Εφόσον οι αιτούντες υποβάλλουν «αναφορά» θα πρέπει να ενημερώσουν το σύνολο των τρίτων θιγόμενων ιδιοκτητών με συστημένη επιστολή (ΕΛΤΑ , ταχυαποστολή courier) ή e-mail ή με δικαστικό επιμελητή και υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική εφαρμογή τα αποδεικτικά γνωστοποίησης.
- Εφόσον οι αιτούντες, των οποίων το αίτημά τους αφορά σε εκτοπισμό, **συμφωνούν** με την έκθεση και προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία για την πραγματοποίηση των διορθώσεων που προτείνονται με την έκθεση θα πρέπει, εντός 30 ημερών από την ανάρτηση των εκθέσεων, να ενημερώσουν το σύνολο των θιγόμενων ιδιοκτητών των οποίων τα δικαιώματα εκτοπίζονται από τις προτεινόμενες στην έκθεση διορθώσεις με συστημένη επιστολή (ΕΛΤΑ , ταχυαποστολή courier) ή e-mail ή με δικαστικό επιμελητή. Οι αιτούντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική εφαρμογή τα αποδεικτικά γνωστοποίησης.
- Εντός προθεσμίας 30 ημερών, η έναρξη της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Ν.Π.Δ.Δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, οι τρίτοι θιγόμενοι ιδιοκτήτες είτε συγκατατίθενται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής για τη διόρθωση από την αίτηση ή από την έκθεση, είτε υποβάλλουν αντίθετες απόψεις στην ηλεκτρονική εφαρμογή, προσκομίζοντας σχετικά στοιχεία, προκειμένου να συμπεριληφθούν στα έγγραφα που θα διαβιβαστούν στην συνέχεια στις Επιτροπές εξέτασης υποθέσεων.
- **Δεδομένου ότι δεν προσκομίζονται επιπλέον στοιχεία ενώπιον των επιτροπών** που θα εξετάσουν τις εκθέσεις, είναι πολύ σημαντικό να προσκομιστούν από τους αιτούντες τα πλήρη και ορθά στοιχεία για τη θεμελίωση των αιτημάτων τους κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων.